**Periódico Oficial Número:** 080, de fecha 29 de enero de 2020

**Publicación Número:** 0309-C-2020

**Documento:** Bando de Policia y Buen Gobierno del H. Ayuntamiento de Pantelhó, Chiapas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Exposición de Motivos**

La facultad reglamentaria tiene su fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por medio del cual los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, en su artículo 82, establece que los Ayuntamientos estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley, y tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con la Ley, los Bandos de Policía y Gobierno, los Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

De igual forma, el artículo 45, fracción II, de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, estipula que son atribuciones de los Ayuntamientos, formular los reglamentos administrativos, gubernativos e internos y los bandos de policía y buen gobierno necesarios para la regulación de sus servicios públicos y de las actividades culturales, cívicas, deportivas y sociales que lleven a cabo; así como para la organización y funcionamiento de su estructura administrativa, las cuales deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado.

Que el artículo 57, fracción VI, de la Ley citada en el párrafo inmediato anterior, especifica que son facultades y obligaciones de los Presidentes Municipales, someter a la aprobación del Ayuntamiento, los reglamentos gubernativos, bandos de policía y demás ordenamientos legales, para su debida observancia y ejecución de las leyes para la prestación de los servicios públicos municipales.

Ahora bien, en México, el municipio es un orden de gobierno constituido por territorio, población y autoridades. Es un ente organizativo dentro del Estado que goza autonomía gubernamental y

administrativa, cuya función es gestionar los intereses de una comunidad y dar solución a sus problemas.

Por ello, se presenta esta iniciativa de Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno, toda vez, que para esta nueva administración municipal, es prioridad establecer como política toral un Gobierno Ciudadano que tenga un rostro humano y otorgue a nuestros ciudadanos los servicios públicos e infraestructura urbana adecuados y aplique una nueva política social, priorice el desarrollo del campo, el arte y la cultura, la educación y el deporte, el respeto y dignidad entre los ciudadanos y las autoridades, así como acciones concretas contra el bullying en nuestras escuelas y responder inmediatamente ante la violencia intrafamiliar, entre otros; por lo que se buscará en todo momento el respaldo de la mayoría de los habitantes del municipio, mismo que se verá reflejado en la aplicación de este reglamento.

Cabe destacar, que también se implementan las acciones necesarias para protección de los Derechos Humanos, que cumpla con la observancia, promoción, estudio, divulgación y protección de los mismos, promoviendo condiciones de equidad, basada en el principio de igualdad ante la Ley, como una vocación natural y universal del Ser Humano y una obligación que nos corresponde a todos; asimismo reconociendo los derechos y obligaciones de los Originarios, Vecinos y Transeúntes del Municipio, además de acotar cualquier conducta que resulte contraria a lo establecido en los diversos Ordenamientos Municipales y busca privilegiar el respeto y principio de legalidad con la actuación de los servidores públicos vinculados a la actividad policial preventiva. Así mismo, se destaca el seguimiento y evaluación de políticas públicas en materia de ejercicio, respeto, protección, promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Es importante también señalar que el presente Bando de Policía y Buen Gobierno, responde a diversas razones, entre ellas, lo señalado por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en donde establece que la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los estados y los municipios, función que deberá ser desempeñada en coordinación entre estos; cierto es que dicho ordenamiento, Ley suprema para los mexicanos, específicamente refiere la función de seguridad pública como tarea de los municipios, ello, en el inciso h) de la fracción III, de su artículo 115.

Por ello, también resulta de vital importancia que el Bando de referencia, se encuentre en términos actualizados, para que las autoridades municipales puedan desempeñar la tarea que constitucionalmente les ha sido otorgada, en forma eficiente y eficaz y, en pleno reconocimiento y respeto de los derechos y garantías de los ciudadanos, de manera tal, que evidentemente debe estarse observando la vigencia de las disposiciones de un ordenamiento de esa importancia.

Asimismo, reconozco que la Seguridad Pública es una de las materias que más preocupa a la sociedad; razón por la cual, era imperativo contar con instrumento jurídico actualizado, pero además, de otorgarle todo el sustento legal que merece.

En este contexto, es de suma importancia que nuestro Ayuntamiento este comprometido con sus habitantes, por lo que debemos contar con un marco jurídico normativo actualizado y acorde a la realidad que impera en nuestro municipio, en aras de alcanzar el bienestar social de sus Gobernados, respondiendo a los cambios que vive el País y en consecuencia el Municipio; por ello, es necesario enfrentar los nuevos escenarios de manera dinámica e inmediata, tratando de atender las necesidades de la población, solucionando sus demandas y procurando el beneficio común y Justicia Social con voluntad de ayudar y servir, adoptando un proceso de Mejora Regulatoria integral, continua y permanente, que bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia, que a la vez promueva la eficacia y eficiencia de este Gobierno Municipal, abatiendo la corrupción, promoviendo y fomentando el desarrollo socioeconómico y la competitividad del

Municipio, así mismo, sabemos y estamos convencidos de que el Progreso y la Justicia son base fundamental para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

Esta Administración, reconociendo el contexto Histórico del Municipio, expide el presente Bando, el cual establece las bases Normativas de Observancia General para organizar la Administración Pública Municipal, regulando cada una de las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos que nos competen, asegurando las condiciones que incentiven la participación ciudadana.

La aprobación del presente Bando y la actualización de los ordenamientos normativos municipales que de este se deriven, apegados a los principios de legalidad consagrados en nuestra Carta Magna y Tratados Internacionales donde el Estado Mexicano es parte será una prioridad para mi gobierno y así, otorgar a los gobernados seguridad jurídica y una coexistencia con calidad de vida.

Por las anteriores consideraciones tengo a bien a someter ante el Honorable Cabildo de Pantelhó

Chiapas; el siguiente:

**BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO**

**DEL MUNICIPIO DE PANTELHÓ CHIAPAS.**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Bando Municipal de Pantelhó Chiapas; es de orden público, interés social y de observancia general dentro de su territorio. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio y establecer los derechos y las obligaciones de sus habitantes, con el carácter legal que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas y la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal, le atribuyen.

Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal.

Tiene por objeto reconocer, tutelar, y garantizar la protección de los derechos humanos, así como los valores de sus habitantes, regular la organización política y administrativa del Municipio, ofrecer servicios públicos de calidad, promover la implementación de mecanismos y metodologías innovadoras para mejorar de manera continua la gestión municipal para la atención directa a la ciudadanía, a través del uso de tecnologías de la información, fortalecer el desarrollo económico y el turismo sostenible, impulsar la participación social y consolidar la identidad cultural del municipio.

**ARTÍCULO 2.-** Son autoridades facultadas para la aplicación de las sanciones establecidas en el presente Bando, las siguientes:

I. El Presidente Municipal.

II. El Secretario del Ayuntamiento. III. El Tesorero Municipal.

IV.. El Secretario de Seguridad Pública.

V. El Jefe del Estado Mayor de la Secretaría de Seguridad Pública.

VI. El Director de Seguridad Pública.

VII. El Director de Tránsito Municipal.

VIII. El Juez Calificador en turno.

IX. El Personal Operativo de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.

X. Los Alcaides, el Comisario y/o responsable del Centro de Cumplimiento de Sanciones Administrativas (CECUMPLE); y

XI. Todos aquellos Servidores Públicos a quienes se les otorgue facultades para la aplicación de las sanciones que establece el presente Bando y los Reglamentos respectivos.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos del presente Bando, se entenderá por:

**I. Administración Pública Municipal:** Conjunto de direcciones, dependencias, organismos o unidades administrativas, cuyo titular es el Presidente Municipal, y que se encarga de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en una relación de subordinación al poder público depositado en el Ayuntamiento;

**II. Ayuntamiento:** El Órgano de Gobierno Colegiado, integrado por el Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores. Para su funcionamiento se auxilia con la Administración Pública Municipal;

**III. Bando:** El Bando de Policía y Buen Gobierno de Pantelhó, Chiapas;

**IV. Reglamento:** Al Reglamento Interior del Municipio de Pantelhó, Chiapas;

**V. Constitución Federal:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

**VI. Constitución Local:** La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas;

**VII. Dependencia:** La Dirección Municipal, perteneciente a la Administración Pública;

**VIII. Dirección:** La Unidad Orgánica perteneciente a la Administración Pública Municipal, a la cual corresponde la ejecución de acciones en un área específica del quehacer municipal;

**IX. Ley de Desarrollo Constitucional:** La Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de

Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas;

**X. Mejora regulatoria:** A la implementación o perfeccionamiento de la calidad e incremento de la eficiencia del marco regulatorio, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normativa aplicable, sin

incrementar con ello los costos sociales;

**XI. Municipio:** La entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración;

**XII. Presidente:** A la Presidenta o al Presidente Municipal;

**XIII. UMA.** A la unidad de medida y actualización y

**XIV. SMAP:** Sistema Municipal de Agua Potable del Municipio de Pantelhó.

**TITULO I**

**DEL MUNICIPIO CAPÍTULO I**

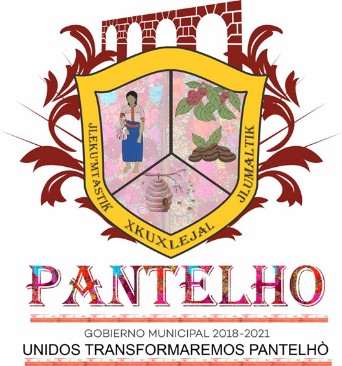
**ELEMENTOS, NOMBRE Y ESCUDO**

**ARTÍCULO 4.-** El Municipio de Pantelhó, es parte integrante de la división territorial y organización política del Estado de Chiapas y está conformado de un territorio, una población y un gobierno; investido de personalidad jurídica y autonomía para la administración de su Hacienda Pública.

**ARTÍCULO 5.-** El Municipio lleva el nombre de Pantelhó, que significa “Puente del Río”.

**ARTÍCULO 6.-** El Escudo del Municipio de Pantelhó y la imagen institucional de cada Ayuntamiento, forman parte de su patrimonio y deberá ser utilizado sólo por el Ayuntamiento, por la Administración Pública Municipal y Organismos Municipales, en documentos de carácter oficial, en oficinas y en los bienes que conforman su patrimonio; consecuentemente, no podrá ser objeto de uso por particulares. Cualquier otro uso que quiera dársele, deberá ser autorizado previamente por el Ayuntamiento. Quien contravenga ésta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas por el Ayuntamiento.

Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo y Logotipo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

El Escudo del Municipio De Pantelhó.

**ARTÍCULO 7.** Cada gobierno municipal dentro de los noventa días posteriores al inicio de su gestión, podrá expedir un logotipo que lo caracterice, sin que para ello se inserte o modifique, de ningún modo, el escudo municipal.

**ARTÍCULO 8**. En el Municipio de Pantelhó, son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacionales, así como el Himno y Escudo del Estado de Chiapas. El uso de estos símbolos se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos federales y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

**CAPÍTULO II**

**INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y DIVISIÓN POLÍTICA**

**ARTÍCULO 9.-** El territorio del Municipio de Pantelhó, cuenta con una superficie de 1925.4 hectáreas. Los extremos del Municipio se ubican en las coordenadas 17º00´20” de latitud norte; y en las coordenadas 92º28´08” de longitud oeste, con las siguientes colindancias:

Al norte con Simojovel y Yajalón, al este con el municipio de Chilón y Sitalá, al sur con el municipio de San Juan Cancuc y el municipio de Chenalhó y al oeste con el municipio de Chenalhó, municipio de Chalchihuitán y Simojovel.

**ARTÍCULO 10.-** El Municipio de Pantelhó, para su organización territorial, está integrado por: Cabecera Municipal, denominada: “Pantelhó”;

Está constituido por 152 localidades.

La elección de las o los delegados municipales se regulará en términos de lo previsto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y el Código de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas.

Las o los agentes municipales serán nombrados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal y deberán ser designados en el primer año de gestión y durarán en su cargo el mismo período del Ayuntamiento que los designó.

**ARTÍCULO 11.** El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del Municipio, así como las que por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo a las razones históricas o políticas de la denominación existente, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las Leyes, Reglamentos vigentes y aplicables.

**ARTÍCULO 12.** Ninguna autoridad municipal podrá hacer modificaciones al territorio o división política del municipio. Esto sólo procederá en los términos establecidos por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas y en las leyes de la materia.

**CAPÍTULO III**

**DE LA POBLACIÓN, DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 13.-** La población del Municipio se integra vecina, habitante, extranjera y visitante o transeúnte.

**ARTÍCULO 14.-** Son vecinos del Municipio de Pantelhó las personas que cuenten con:

I. Las personas que residan habitualmente dentro de su territorio.

II. Los habitantes que tenga residencia efectiva de cuando menos un año, acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo dentro del mismo;

III. Solicitud ante la Secretaría del Ayuntamiento en la que manifiesten su consentimiento para adquirir esta condición política, previa renuncia a su anterior vecindad; o

IV. Acreditar la estancia legal en el país, en caso de ser personas extranjeras, que residan en el Municipio por más de dos años, que tengan su patrimonio en el mismo y estén registradas en el padrón municipal de nacionalidades extranjeras ante la Secretaría del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 15.** La vecindad se pierde por:

I. Renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento;

II. Ausentarse por más de seis meses del Municipio, sin causa justificada

III. Manifestar expresamente el propósito de residir en otro lugar.

La vecindad de un Municipio, no se perderá cuando el vecino se traslade a otro lugar para el desempeño de un cargo público, de una comisión de carácter oficial del Municipio, del Estado o de la Federación, o de sus entidades, o para la realización de estudios científicos o artísticos en otro lugar distinto, por razones de salud; o cualquier otra causa justificada a juicio de la autoridad municipal, siempre que no sean permanentes; y

IV. Ausencia legal.

**ARTÍCULO 16.-** Son habitantes aquellas personas que residan habitualmente o que en su tránsito decidan habitar en el territorio municipal reuniendo los requisitos establecidos para adquirir la vecindad.

**ARTÍCULO 17.-** Son extranjeros aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporalmente en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria así como su legal estancia en el país.

**ARTÍCULO 18.-** Son visitantes o transeúntes, aquellas personas que, sin interés de permanencia, se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

**ARTÍCULO 19.-** Son derechos de los habitantes del Municipio de Pantelhó, los siguientes:

I. Elegir y ser electos en cargos públicos municipales de elección popular, cumpliendo con los requisitos que exige el Código de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de

Chiapas;

II. Participar en las organizaciones políticas que deseen;

III. Tener preferencia en igualdad de circunstancias a los empleos, cargos y comisiones en la

Administración Pública Municipal;

IV. Contar con un Registro de Trámites y Servicios Municipales, como una plataforma de acceso público en que estará inscrito el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de la Administración Pública Municipal;

V. Contar con servicios públicos de calidad, los cuales serán mejorados continuamente, a través de la mejora regulatoria y el gobierno digital;

VI. Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando y a la reglamentación municipal;

VII. Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener

la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales;

VIII. Tener acceso a internet en los espacios públicos que pertenezcan a la Administración Pública Municipal; para el mejor desarrollo de sus actividades y contacto con los servicios públicos;

IX. Ser beneficiario de los programas sociales que promueva el Ayuntamiento, siempre y cuando cumpla con las reglas de operación de estos;

X. Participar en eventos, cursos, talleres, proyectos, programas, convocatorias y manifestaciones artísticas y culturales que organice la dependencia municipal;

XI. Realizar actividades deportivas que fomenten la salud y ayuden a prevenir las conductas delictivas;

XII. Participar en los procesos de selección para el otorgamiento de becas que proporcione el

Ayuntamiento;

XIII. Formular propuestas ante el Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público, así como emitir opinión para el perfeccionamiento de las normas, a través de los instrumentos de participación ciudadana previstos en este Bando;

XIV. Formar parte de los Consejos y/o Comités Municipales, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;

XV. Contar con un medio ambiente sano;

XVI. Participar y proponer soluciones con las autoridades municipales y proponer soluciones para la preservación y restauración del medio ambiente;

XVII. Conocer sobre las obras y acciones, programas, actividades y eventos en general del

Municipio, a través de los diferentes medios de comunicación de la región;

XVIII. Tener garantizada la protección de sus datos personales, cuando hagan uso de alguno de los servicios que prestan las diversas áreas de la administración municipal, cuando con motivo de estos deban proporcionarlos, en los términos del Aviso de Privacidad vigente, con apego a los lineamientos que establece la normatividad de la materia; y

XIX. Los demás que les reconozca el Bando y otras disposiciones de carácter federal, estatal y

municipal.

**ARTÍCULO 20.-** Son obligaciones de los habitantes del Municipio de Pantelhó, las siguientes:

I. Cumplir las disposiciones del presente Bando, las de carácter federal, estatal y municipal;

II. Utilizar adecuadamente y cuidar los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones, edificios públicos, monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio;

III. Atender los requerimientos y decisiones emitidos por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones;

IV. Respetar los derechos de las personas, prestando auxilio y en su caso, denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia y abuso sexual ante las autoridades competentes;

V. Enviar a sus hijos o pupilos a las escuelas públicas o particulares a recibir la educación básica;

VI. Colaborar con las autoridades municipales en la aplicación y ejecución de programas y acciones de asistencia social encaminadas a la prevención y atención de los miembros de grupos familiares y vulnerables;

VII. Inscribirse en tiempo y forma en los padrones que establecen las disposiciones legales

federales, estatales y municipales correspondientes, así como en la Junta Municipal de

Reclutamiento para cumplir con el Servicio Militar Nacional;

VIII. Contribuir a los gastos públicos del Municipio en los términos del artículo 31, fracción IV de la Constitución Federal;

IX. Atender las solicitudes y requerimientos que por escrito y que con las formalidades de ley le formule alguna autoridad municipal;

X. Respetar el uso del suelo, destinos y normas para los predios que de acuerdo con la zonificación se encuentran establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Pantelhó, las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables;

XI. Mantener limpio el frente del inmueble de su propiedad o en donde residan, pintar las fachadas de estos, acorde con la imagen urbana del Municipio; así como colocar en éstas el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con la reglamentación municipal;

XII. Limpiar y recoger el escombro, los residuos sólidos y el material sobrante derivados de

construcciones que estén bajo su responsabilidad;

XIII. Evitar fugas, desperdicio de agua y abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmuebles;

XIV. Evitar arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, tirar desperdicios sólidos o líquidos en alcantarillas, cajas de válvulas, o instalaciones de agua potable y drenaje municipal;

XV. Abstenerse de depositar desechos o residuos peligrosos que provoquen la contaminación

de los mantos acuíferos del Municipio;

XVI. Separar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, o como lo determine la autoridad correspondiente;

XVII. Colaborar con las autoridades municipales en la conservación y mantenimiento de zonas verdes;

XVIII. Podar, descopar, cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios, previa autorización de la dependencia correspondiente;

XIX. Contar con el certificado de vacunación que acredite la identificación del animal doméstico, tratándose de perros y gatos, procurar su esterilización, para evitar la proliferación no controlada de estas especies; así como proveerles de alimento, agua y alojamiento, así como evitar que deambulen libremente en áreas y vías públicas o comunes;

XX. Los dueños o poseedores de animales domésticos deberán proveer todos los cuidados

necesarios a los mismos, procurando su bienestar y evitando la acusación de daños a terceros;

XXI. Notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia;

XXII. Vigilar se dé el debido cumplimiento a las disposiciones reglamentarias en el cuidado y

vacunación de los animales domésticos que posean;

XXIII. Presentar de inmediato ante el Centro de Control Canino y Felino Municipal, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a alguna persona o a otro animal, para su observación clínica por 10 días, mismo que quedará a criterios epidemiológicos del caso;

XXIV. Evitar la operación de criaderos de animales en inmuebles ubicados en la zona urbana del

Municipio;

XXV. Abstenerse de tener mascotas en unidades habitacionales que no cuenten con espacios adecuados para ellas, así como animales salvajes o de granja en domicilios e inmuebles de uso habitacional;

XXVI. Sujetar a sus mascotas con collar y correa, en caso necesario con bozal, cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad a los transeúntes, así como recoger y depositar en el lugar apropiado las heces fecales que desechen cuando transiten en vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;

XXVII. Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través del Sistema Municipal de Protección Civil;

XXVIII. Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales, y en el transporte público;

XXIX. Evitar la conducción de cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes;

XXX. Cuidar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios, previa

autorización de la dependencia correspondiente;

XXXI. Prestar auxilio y colaboración a las autoridades, cuando sean requeridos para ello de acuerdo con las disposiciones legales;

XXXII. Inscribirse en los padrones expresamente determinados por las leyes, así como en el

padrón vecinal del Municipio;

XXXIII. Quienes son titulares de derechos de perpetuidad o temporalidad en el Panteón Municipal, respetar y cumplir lo dispuesto por este Bando y por el Reglamento Interior Municipal; y

XXXIV. Las demás obligaciones que establezca este Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

**CAPÍTULO IV**

**DE LOS HABITANTES, VISITANTES O TRANSEÚNTES**

**ARTÍCULO 21.-** Son habitantes del Municipio de Pantelhó, todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio, aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.

Son visitantes o transeúntes, todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio

Municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

**ARTÍCULO 22.-** Son derechos y obligaciones de los habitantes y visitantes o transeúntes:

**Derechos:**

I. Gozar de la protección de las leyes aplicables en el municipio, de los servicios públicos y del respeto de las autoridades municipales;

II. Obtener la información, orientación y auxilio que requieran; Usar con sujeción a las leyes, a este Bando y a los Reglamentos, las instalaciones y servicios públicos municipales.

**Obligaciones:**

I. Para el caso de los habitantes, inscribirse en el padrón municipal que corresponda.

II. Respetar las disposiciones legales de este Bando, los Reglamentos y todas aquellas disposiciones de carácter general que dicte el Ayuntamiento.

**CAPÍTULO V**

**DE LOS PADRONES MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 23.-** Los padrones municipales contendrán los nombres, apellidos, edad, origen, profesión u ocupación y estado civil de cada habitante, vecino del Municipio o extranjero residente en el mismo. El padrón municipal respectivo tendrá carácter de instrumento público fehaciente para todos los efectos administrativos.

Los datos contenidos en los padrones municipales constituirán prueba de la residencia y clasificación de la población del Municipio, carácter que se acreditará por medio de una certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento.

Para la regulación de las actividades económicas de los habitantes y vecinos del municipio, el cobro de las contribuciones municipales, la expedición de certificaciones y otras funciones que le sean propias, el municipio llevará los siguientes padrones:

I.- De establecimientos mercantiles, que contendrá los registros:

a) Comerciales. b) Industriales. c) De servicios.

II.- De las marcas de identificación del ganado;

III.- De contribuyentes del impuesto predial o padrón catastral; IV.- De usuarios de los servicios de agua y saneamiento;

V.- De proveedores, prestadores de servicios y contratistas de la administración pública municipal;

VI.- De presidentes de colonia;

VII.- De peritos responsables de obra; VIII.- De extranjeros;

IX.- De sexoservidoras;

X.- De infractores del Bando y reglamentación municipal; XI.- De expedición de constancias de vecindad; y

XII. Los demás que por necesidades del servicio se requiera llevar.

Los padrones o registros a que se refiere el artículo anterior son documentos de interés público, y deberán contener única y exclusivamente aquellos datos necesarios para cumplir con la función para la cual se crean.

El Reglamento de la Administración Pública Municipal determinará las entidades y dependencias que serán responsables de su conformación y actualización.

Las autoridades y el público en general podrán acceder, cuando acrediten tener interés jurídico, al contenido de los padrones por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, o en términos de la Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el Estado de Chiapas.

**CAPÍTULO VI**

**DEL GOBIERNO Y SUS FINES**

**ARTÍCULO 24.-** El gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado deliberativo y plural que se denomina Ayuntamiento, al que se someten los asuntos de la administración pública municipal; lo integran un Presidente, un Síndico y por el número de Regidores, según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, establecidos en los términos de ley.

Se regirá por la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y demás disposiciones legales que de ellas emanen.

**ARTÍCULO 25.-** La competencia, facultades y atribuciones de las Autoridades Municipales, respecto a la organización del territorio, población, gobierno y administración, sólo tendrán las limitaciones que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos federales, estatales y municipales les impongan, así como las derivadas de los convenios que celebre el Ayuntamiento con los tres órdenes de gobierno.

**ARTÍCULO 26.-** El Ayuntamiento, dentro del ámbito de sus atribuciones, expedirá los reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que estime necesarios para garantizar la sana convivencia de los habitantes del Municipio, en un marco de respeto, armonía y civilidad.

**ARTÍCULO 27.-** Corresponde al Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, así como la comunicación de los mismos, la representación en la celebración de todos los actos jurídicos, contratos y convenios necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y eficaz prestación de los servicios públicos municipales, por lo tanto, será el titular de la administración pública municipal, debiendo presentar un informe del estado que esta guarda a más tardar el día 30 de septiembre del año respectivo y contará con todas aquellas facultades y obligaciones que establece la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y este Bando.

**ARTÍCULO 28.-** Es facultad exclusiva de la Presidencia Municipal, la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, de las normas contenidas en este Bando, en los reglamentos respectivos, así como en las circulares y disposiciones administrativas que sean aprobadas por el propio Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 29.-** El Ayuntamiento, podrá de oficio o a petición de parte, anular, modificar o suspender las resoluciones adoptadas por el Presidente Municipal o demás órganos municipales, cuando estas sean contrarias a la legalidad en contravención del interés público, previo informe que rinda la autoridad emisora del acto en el que exponga los motivos de su actuar.

Siempre que se trate de resoluciones que otorguen derechos o beneficios a particulares, el Ayuntamiento procederá a efecto de que se promueva en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 102 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Chiapas.

Cuando la ilegalidad sólo afecte intereses de particulares se dejarán a salvo sus derechos para que los hagan valer en la vía y forma que proceda.

Contra la resolución que emita el Ayuntamiento en ejercicio de lo dispuesto en el presente artículo no procederá recurso alguno.

**ARTÍCULO 30.-** El o la Titular de la Sindicatura se encargará de defender los intereses patrimoniales y económicos del Municipio, promover su defensa y conservación, así como representar jurídicamente al Ayuntamiento en las controversias en las que sea parte y vigilar el funcionamiento de la administración pública municipal.

**ARTÍCULO 31.-** Los Regidores son los encargados de vigilar el óptimo desarrollo de los diversos ramos de la administración pública municipal y la prestación adecuada de los servicios públicos a través de las Comisiones designadas, desempeñar con eficacia las atribuciones que les asigna la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el presente Bando y el reglamento respectivo.

**CAPÍTULO VII**

**DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 32**.- El Ayuntamiento celebrará sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes, existiendo la posibilidad de declarar sesión permanente cuando la importancia del asunto así lo requiera y se determine por mayoría, cumpliendo con los requisitos y formalidades que señalen este Bando y el Reglamento respectivo.

Todas las sesiones serán públicas y transmitidas en vivo a través de cualquier medio electrónico, en el marco de la política de transparencia y rendición de cuentas que rige a todos los órganos municipales.

**ARTÍCULO 33**.- El Ayuntamiento deberá sesionar ordinariamente cuando menos una vez a la semana.

Las convocatorias a las sesiones del Ayuntamiento emitidas por el Presidente Municipal serán a través de la Secretaría Municipal mediante notificación por correo electrónico a la dirección de correo que previamente hayan proporcionado los munícipes por escrito a la Secretaría Municipal.

Las sesiones del Ayuntamiento para resolver aquellos asuntos de carácter urgente y/o de trascendencia, se celebrarán en sesión extraordinaria en cualquier momento a convocatoria del Presidente Municipal o de cuatro o más munícipes**.**

En los términos de lo previsto en el artículo 115 fracción II, inciso b) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se requerirá el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al municipio por un plazo mayor al período del Ayuntamiento. Al efecto deberá cumplirse con lo señalado en el artículo 116 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Serán solemnes aquellas sesiones en las que se desahoguen los siguientes asuntos:

a) La transmisión de poderes y protesta de los miembros del Ayuntamiento.

b) La lectura del informe del Presidente Municipal.

c) Las sesiones a las que concurran el Presidente de la República, el Gobernador del Estado o de cualquier entidad federativa, y personalidades distinguidas del sector público, social y privado en el ámbito nacional e internacional; y

d) Las demás que acuerde el propio Ayuntamiento.

El Reglamento respectivo regulará el desarrollo de las sesiones que celebre el Ayuntamiento, así como sus atribuciones y facultades.

**ARTÍCULO 34.-** Todas las sesiones del Ayuntamiento deberán realizarse en el recinto oficial destinado para tales efectos, denominado Salón de Cabildos, a excepción de aquellas que por su importancia deban celebrarse a juicio del propio Ayuntamiento en otro recinto que se declare oficial para tal efecto y que se encuentre dentro o fuera de la Cabecera Municipal, previa autorización del Congreso del Estado.

Las sesiones serán presididas por el Presidente Municipal o quien legalmente lo sustituya, debiendo usar la siguiente expresión *“se abre la sesión”* al momento de iniciarla, o en su caso *“se levanta la sesión”* al momento de concluirla. El Presidente Municipal o quien lo sustituya tendrá voto de calidad en caso de empate.

**ARTÍCULO 35**.- El Ayuntamiento llevará un libro de actas que deberá custodiar la Secretaría Municipal, en el que se asentarán los asuntos tratados y los acuerdos tomados. Cuando se aprueben reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, éstos constarán íntegramente en el libro de actas debiendo firmar los integrantes que hubiesen estado presentes.

Las actas del Ayuntamiento se publicarán con las previsiones contenidas en la ley que garantiza la transparencia y el derecho a la información pública para el Estado de Chiapas, en los medios de difusión oficial y en el portal de internet del Municipio.

**CAPÍTULO VIII**

**DE LAS COMISIONES**

**ARTÍCULO 36.-** Para estudiar, examinar, así como para vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, en la primera sesión ordinaria nombrará a las Comisiones y a sus miembros de acuerdo con lo establecido por la Constitución Local y por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

La integración de las Comisiones se decidirá en el seno del Ayuntamiento y a propuesta del

Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 37.-** Las comisiones podrán ser individuales o colegiadas, permanentes o transitorias, y su materia será establecida en el Reglamento de Cabildo.

**TÍTULO II**

**DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CAPÍTULO I**

**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 38**.- La administración pública municipal será centralizada y paramunicipal, conforme a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, que distribuye las competencias del orden administrativo del gobierno municipal que estarán a cargo de las dependencias y define las bases generales de creación de las entidades paramunicipales y la intervención del Presidente Municipal en su operación.

**ARTÍCULO 39**.- La administración pública municipal centralizada la integran las dependencias que se señalan en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.

Los nombramientos de los titulares de la administración pública centralizada deberán sujetarse a los términos y requisitos que exige la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

**ARTÍCULO 40**.- Para la mejor organización y funcionamiento de la administración pública centralizada, el Presidente Municipal con autorización del Ayuntamiento, podrá crear nuevas dependencias, incluyendo sus órganos desconcentrados y unidades administrativas, así como fusionar, modificar o suprimir los existentes, de acuerdo con sus necesidades de operación y el presupuesto de egresos respectivo.

**ARTÍCULO 41**.- El Presidente Municipal podrá constituir comisiones intersecretariales para el despacho de asuntos en que deban intervenir dos o más dependencias. Las entidades paramunicipales podrán integrarse a dichas comisiones, cuando se trate de asuntos relacionados con asuntos de su competencia. Las comisiones podrán ser transitorias o permanentes y serán presididas por el Presidente Municipal o por quien éste designe.

**ARTÍCULO 42**.- Para el estudio, planeación, y despacho de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el Presidente Municipal y el Ayuntamiento se auxiliarán por las dependencias y entidades que establezca el Reglamento de la Administración Pública Municipal que expida el Ayuntamiento.

Además, la Administración Pública Municipal, contará con el personal de base y de confianza necesario, de acuerdo con el presupuesto de egresos correspondiente.

Los empleados de confianza a que se refiere el artículo 6 fracción V de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas, no podrán ser basificados en ninguna circunstancia.

Los empleados a que se refiere el párrafo anterior, previo ingreso al cargo, deberán presentar obligatoriamente declaración fiscal en el supuesto de estar obligado en términos de la legislación fiscal aplicable. Tratándose de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, independiente de la obligación anterior, deberán de realizar y aprobar el examen médico toxicológico, psicométrico y prueba poligráfica. Tales exámenes deberán efectuarse en el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas. Mismos requisitos que deberán cumplir anualmente para su permanencia en el cargo.

La declaración de situación patrimonial deberá ser presentada en el mes de mayo acorde a lo establecido a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas y en los meses de mayo y noviembre del año respectivo se presentará la declaración de conflicto de intereses.

**CAPÍTULO II**

**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL**

**ARTÍCULO 43**.- La Administración Pública Paramunicipal estará integrada por las entidades públicas que se constituyen como:

I. Organismos Descentralizados.

II. Empresas de Participación Municipal Mayoritaria.

III. Fideicomisos Públicos que se organicen de manera análoga a los Organismos Descentralizados. La Tesorería Municipal fungirá como fideicomitente en los fideicomisos que constituya el Ayuntamiento.

Asimismo, se podrán constituir otras entidades paramunicipales, cuando se considere necesario para el desarrollo y beneficio comunitario, en los términos señalados por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

**ARTÍCULO 44.-** El Ayuntamiento podrá convenir con otro u otros Ayuntamientos, la creación de entidades públicas para la ejecución de objetivos en beneficio común, que serán denominadas Entidades Públicas Intermunicipales, a iniciativa aprobada por las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, misma que será presentada ante el Congreso del Estado, para su trámite legislativo correspondiente, atendiendo las disposiciones señaladas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

**ARTÍCULO 45.-** Las entidades públicas, incluyendo las intermunicipales, estarán creadas mediante decreto aprobado por el Congreso del Estado; gozarán de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objeto, de conformidad con los decretos o leyes que las constituyan y perseguirán las metas señaladas en sus programas y se sujetarán a los sistemas de control establecidos en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y en las demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

Los nombramientos de los titulares de las entidades paramunicipales se sujetarán a los términos y condiciones que establezcan su acuerdo o decreto de creación.

**ARTÍCULO 46.-** En todo lo no previsto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, en cuanto al régimen constitutivo, organizacional, de representatividad y demás disposiciones relacionadas al funcionamiento de las entidades paramunicipales, se aplicará supletoriamente la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chiapas.

**CAPÍTULO III**

**DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS**

**ARTÍCULO 47.-** Son organismos autónomos los que, sin encontrarse directamente en la estructura administrativa del Ayuntamiento, dependen de éste para la consecución de sus fines.

**TÍTULO III**

**DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CAPÍTULO I**

**DE LA INTEGRACIÓN**

**ARTÍCULO 48.-** Por servicio público se debe entender toda actividad que se desarrolla de manera general, uniforme, continua, regular, obligatoria, destinada a satisfacer las necesidades colectivas. La prestación de los servicios públicos está a cargo del Ayuntamiento, a través de sus dependencias, pudiéndolo hacer de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro u otros

Municipios, del Estado o de la Federación; o mediante la concesión a los particulares conforme a la

Ley de Concesiones de Servicios e Infraestructura Pública para el Estado de Chiapas.

Se reconoce el acceso a los servicios públicos municipales como un derecho humano de los habitantes del municipio de Pantelhó.

**ARTÍCULO 49.-** Son servicios públicos municipales considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

I.- Agua potable, drenaje y alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.

II.- Alumbrado público.

III.- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.

IV.- Mercados y centrales de abasto.

V.- Panteones o cementerios.

VI.- Rastros.

VII.- Mantenimiento y equipamiento de calles, parques y jardines.

VIII.- Seguridad pública.

**ARTÍCULO 50.-** No deberán ser motivo de concesión a particulares los servicios públicos siguientes:

I.- Seguridad pública.

II.- Agua potable, drenaje y alcantarillado.

III.- Alumbrado público.

**CAPÍTULO II**

**DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTÍCULO 51.-** En todos los casos, los servicios públicos deberán ser prestados bajo los ejes rectores de transparencia y rendición de cuentas, legalidad, eficiencia, oportunidad, calidad, equidad de género, sustentabilidad y respeto a los derechos humanos; quedando prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

**ARTÍCULO 52.-** Corresponde al Ayuntamiento la reglamentación de todo lo concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo.

**CAPÍTULO III**

**DE LAS CONCESIONES**

**ARTÍCULO 53.-** Los servicios públicos, excepto los prohibidos por este Bando, podrán otorgarse mediante concesión.

La concesión podrá ser otorgada en los términos de la Ley de Concesiones de Servicios e Infraestructura Pública para el Estado de Chiapas con la aprobación del Ayuntamiento, para lo cual este celebrará convenios con los concesionarios.

**ARTÍCULO 54.-** Toda concesión otorgada en contravención a la Ley de Concesiones de Servicios e Infraestructura Pública para el Estado de Chiapas, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, o a las disposiciones de este Bando, será nula de pleno derecho.

**CAPÍTULO IV**

**DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

**ARTÍCULO 55.-** Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios por parte de los particulares se requiere de licencia de funcionamiento, constancia de factibilidad de actividad o giro comercial, permiso o autorización, según sea el caso, que serán expedidos por el Ayuntamiento a través de la dependencia municipal que corresponda y previo el pago de derechos a la Tesorería Municipal establecidos en la Ley de Ingresos para el Municipio de Pantelhó.

**ARTÍCULO 56.-** La licencia de funcionamiento, constancia de factibilidad de actividad o giro comercial, permiso o autorización que otorgue la autoridad municipal, da únicamente el derecho al particular de ejercer la actividad especificada en el documento.

Dicho documento únicamente podrá transmitirse o cesionarse mediante autorización expresa de la dependencia municipal correspondiente, observando en todo caso los requisitos y prohibiciones del reglamento respectivo.

**ARTÍCULO 57.-** Se requiere de licencia de funcionamiento, constancia de factibilidad de actividad o giro comercial, permiso o autorización del Ayuntamiento para lo siguiente:

I.- El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, o de servicio y para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas.

II.- Construcciones y uso específico de suelo, alineamiento y número oficial, conexiones de agua potable y drenaje, demoliciones y excavaciones, así como para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular.

III.- La realización de espectáculos y diversiones públicas. IV.-Colocación de anuncios en la vía pública.

Para el efecto de la emisión de permisos, licencias y autorizaciones, los reglamentos respectivos determinarán los casos en que se destinarán los espacios para estacionamiento gratuito, con las excepciones previstas en el artículo 105 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas.

**ARTÍCULO 58.-** Es obligación del titular de la licencia de funcionamiento, constancia de factibilidad de actividad o giro comercial, permiso o autorización, tener dicha documentación a la vista del público, así como mostrar a la autoridad municipal competente la documentación que le sea requerida en relación con la expedición de los mismos.

**ARTÍCULO 59.-** Los particulares que se dediquen a dos o más giros, deberán obtener la licencia de funcionamiento, constancia de factibilidad de actividad o giro comercial, permiso o autorización para cada uno de ellos.

**ARTÍCULO 60.-** Ninguna actividad de los particulares podrá invadir o estorbar bienes del dominio público sin la licencia, permiso o autorización del Ayuntamiento previo pago de los derechos correspondientes y únicamente por el tiempo determinado en dicha documentación.

**ARTÍCULO 61.-** Se requiere permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para la instalación de todo tipo de anuncio en la vía pública.

Por anuncio en la vía pública se debe entender todo medio de publicidad que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento o servicio.

Asimismo, previo al otorgamiento de permiso para la colocación de anuncios en vía pública, se deberá atender las recomendaciones que la Secretaría de Protección Civil emita para su cumplimiento y presentar los documentos que requiera, entre otros el dictamen estructural y la memoria de cálculo.

**ARTÍCULO 62.** El ejercicio del comercio ambulante requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, y sólo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el reglamento respectivo establezca. El Ayuntamiento establecerá en el Reglamento respectivo, el catálogo de lugares prohibidos para ejercer cualquier acto de comercio ambulante quedando prohibido el otorgamiento de permiso, licencia o autorización alguna.

**ARTÍCULO 63.-** Los espectáculos y diversiones públicas deben presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento correspondiente y siempre previo cumplimiento de las recomendaciones que solicite la Secretaría de Protección Civil Municipal; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado y con las tarifas y programas previamente autorizados por el Ayuntamiento.

Tratándose de espectáculos, eventos masivos y/o diversiones públicas que se lleven a cabo en lugares abiertos, además de cumplir con lo requerido en el párrafo anterior, los organizadores deberán informar por escrito a la Secretaría de Protección Civil Municipal con 30 días de anticipación al evento, anexando el programa interno de Protección Civil para su evaluación.

**ARTÍCULO 64.-** El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo, a través del personal de la Secretaría de Protección Civil, el procedimiento de inspección y/o verificación para que los establecimientos abiertos al público reúnan y mantengan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios, siniestros y todos aquellos que establezcan los ordenamientos en la materia.

**ARTÍCULO 65.-** El Ayuntamiento vigilará, controlará, inspeccionará, fiscalizará y en su caso autorizará la actividad comercial que los particulares deseen realizar en el territorio del Municipio.

**ARTÍCULO 66.-** El Ayuntamiento en cualquier momento y con fundamento en el Bando y el

Reglamento respectivo podrá negar, cancelar o revocar cualquier licencia, constancia de factibilidad, de actividad o giro comercial, permiso o autorización.

**TÍTULO IV**

**DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COLABORACIÓN VECINAL CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 67.-** Las autoridades municipales promoverán la mayor participación ciudadana en el estudio, análisis de la realidad social y de los problemas y necesidades de la comunidad, así como en la elaboración e impulso de soluciones y proyectos en beneficio de la misma, buscando siempre propiciar la colaboración directa y efectiva de los ciudadanos en la ejecución de programas de obras y servicios públicos.

**Artículo 68.-** El Ayuntamiento, establecerá las siguientes formas de participación y colaboración vecinal:

A) Un Consejo de Participación y Colaboración Vecinal para todo el Municipio. (COPARCOVE);

B) Consejos de Participación y Colaboración Vecinal que aglutinen varias colonias, fraccionamientos, barrios, rancherías o parajes que formen parte del territorio del Municipio

C) Juntas Vecinales de Participación y Colaboración en cada una de las colonias, fraccionamientos, barrios, rancherías o parajes que formen parte del territorio del Municipio;

D) Los demás consejos y órganos similares que promuevan la participación ciudadana y vecinal y que requieran establecer las dependencias y entidades de la administración pública Municipal, de conformidad con las leyes correspondientes.

El desempeño de los integrantes en cualquiera de las formas de participación y colaboración vecinal, lo harán a título honorífico.

**CAPÍTULO II**

**DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 69.-** El Consejo de Participación y Colaboración Vecinal del Municipio (COPARCOVE), será un órgano de consulta, asesoría y enlace del Presidente Municipal con la sociedad civil, cuyos objetivos son los establecidos en los artículos 203, 204, 205 y 206 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y además:

I.- El estudio y análisis de los asuntos públicos que sean puestos a su consideración, de los cuales emitirá el correspondiente dictamen;

II.- La presentación de alternativas viables para el mejor desarrollo de la comunidad, así como para la solución de los problemas que eventualmente surjan en la propia localidad.

III.- Formar parte integrante de la Agencia Municipal Anticorrupción como instrumento de participación ciudadana a que se refiere el artículo 91 fracción III inciso a) del presente bando.

**ARTÍCULO 70.-** El Consejo de Participación y Colaboración Vecinal se integrará en los términos que indica la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, pudiendo participar todas y cada una de las agrupaciones sociales, cámaras empresariales y asociaciones civiles, organismos no gubernamentales que se encuentren legalmente constituidas y registradas ante el Municipio.

En todo caso los integrantes del Consejo deberán residir en la localidad. Los cargos serán honoríficos, gratuitos y a título personal, con independencia de las instituciones o asociaciones, cámaras o grupos constituidos a que pertenezcan.

**ARTÍCULO 71.-** Los integrantes del Consejo de Participación y Colaboración Vecinal dejarán de formar parte de él y serán sustituidos conforme a lo que establezca el respectivo reglamento en los siguientes casos:

I. Cuando dejen de residir en la localidad respectiva;

II. Cuando por razones personales decidan renunciar a su cargo;

III. Cuando reciban algún nombramiento para un cargo público, sea o no de elección popular, y

IV. Cuando por razones de falta de probidad, ameriten ser relevados del cargo.

Al efecto el Ayuntamiento expedirá los Estatutos que regirán al Consejo de Participación y Colaboración Vecinal, estableciendo que sus integrantes durarán en su encargo un año a partir de su designación y solo podrán ser reelectos para un período igual.

**CAPÍTULO III**

**DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL SECTORIALES**

**ARTÍCULO 72.-** Los Consejos de Participación y Colaboración Vecinal Sectoriales son una forma de organización que permite hacer efectiva y directa la participación de la ciudadanía en la ejecución de obras públicas o en la prestación de servicios a la comunidad que aglutina a dos o más colonias, fraccionamientos, barrios, rancherías o parajes que formen parte del territorio municipal.

**ARTÍCULO 73.-** La integración de los Consejos de Participación y Colaboración Vecinal Sectoriales se hará identificando el territorio municipal en 4 (cuatro) cuadrantes: Norte Oriente; Norte Poniente; Sur Oriente y Sur Poniente.

**ARTÍCULO 74.-** Las actividades de los Consejos de Participación y Colaboración Vecinal Sectoriales serán normadas por un Convenio de Participación Ciudadana, mediante el cual se concertarán las acciones a realizar y definirá los derechos y obligaciones de las partes que lo firman. Este convenio será signado por los miembros del Consejo, por el Presidente Municipal y por el representante de cada una de las instancias de gobierno que aporten recursos para la realización del programa concertado.

**CAPÍTULO IV**

**DE LAS JUNTAS VECINALES DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN**

**ARTÍCULO 75.-** Las Juntas Vecinales de Participación y Colaboración son órganos de colaboración ciudadana instalados con el fin de propiciar una permanente comunicación entre las autoridades del Ayuntamiento y la ciudadanía, para vincular su intervención en los asuntos comunitarios.

**ARTÍCULO 76.-** Las Juntas Vecinales de Participación y Colaboración tendrán como una de sus funciones primordiales, el contribuir al mejoramiento de los servicios públicos en el área de su demarcación. Para ello, ejercerán una permanente vigilancia, comunicando a la autoridad municipal cualquier irregularidad en su funcionamiento. Al mismo tiempo, harán propuestas para extender los servicios, o bien para mejorar su calidad.

**ARTÍCULO 77.-** Las Juntas Vecinales de Participación y Colaboración tendrán así mismo, la función de promover la mutua ayuda entre los residentes de su zona, previniendo también la forma de organizarse en caso de emergencias urbanas, incendios, inundaciones, en general, cualquier desastre que afecte la vida comunitaria.

**ARTÍCULO 78.-** Además de lo establecido en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, las Juntas Vecinales de Participación y Colaboración se organizarán a través de vocales, para la promoción y gestión a favor de la comunidad en las materias que enunciativamente se señalan en el artículo 82 de este Bando.

**ARTÍCULO 79.-** Las Juntas Vecinales de Participación y Colaboración también intervendrán activamente en la presentación de las necesidades prioritarias de su comunidad a fin de que se incluyan en los programas operativos anuales y se contemplen en el Presupuesto de Egresos del Municipio.

**CAPÍTULO V**

**DE LOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ARTÍCULO 80.-** Los instrumentos de participación ciudadana son principio fundamental en la organización política y social del gobierno municipal, y se entiende como el derecho de los habitantes para intervenir en las decisiones públicas, deliberar, discutir y cooperar con las entidades gubernamentales, así como para incidir en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas y actos de gobierno.

**ARTÍCULO 81.-** Con base en lo señalado por el artículo 422 del Código de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas, el municipio reconoce como mecanismos e instrumentos de participación ciudadana los siguientes:

**I.- De democracia directa.** Participación ciudadana que a través del voto libre, directo, intransferible y secreto emiten su decisión respecto de los asuntos públicos, que comprende:

a) El plebiscito. b) El referendo.

c) La consulta ciudadana. d) La iniciativa popular.

**II.- De democracia deliberativa y de rendición de cuentas**. Participación ciudadana donde los ciudadanos tienen el derecho de interactuar, discutir, dialogar y cuestionar a los titulares de las entidades gubernamentales o sus integrantes, que comprenden:

a) La comparecencia pública.

b) El debate ciudadano y los foros de opinión. c) Las asambleas ciudadanas;

d) Las audiencias públicas.

III.- **De corresponsabilidad ciudadana**. Participación ciudadana donde los habitantes inciden en la toma de decisiones y asumen el rol de colaborar, cooperar y trabajar en conjunto con las autoridades, que comprenden:

a) La auditoría ciudadana, que se conformará a través de una Agencia Municipal

Anticorrupción.

b) Los proyectos sociales. c) La colaboración popular.

**ARTÍCULO 82.-** Los resultados de los diferentes instrumentos de participación ciudadana se difundirán en el ámbito en que haya sido realizada, en un plazo no mayor de treinta días naturales contados a partir de su celebración.

**ARTÍCULO 83.-** El Ayuntamiento deberá informar, a más tardar noventa días luego de publicados sus resultados, acerca del modo en que el ejercicio de sus funciones fue afectado por los resultados de esta.

**ARTÍCULO 84.-** La dependencia de la administración pública municipal rectora del desarrollo social promoverá el establecimiento y operación del Consejo de Participación y Colaboración Vecinal del Municipio y en los diversos sectores de la ciudad, de las Juntas Vecinales de Participación y Colaboración y los instrumentos de participación ciudadana en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la correspondiente Local, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, del Código de Elecciones y Participación Ciudadana para el Estado de Chiapas, el Estatuto que las rija y los programas establecidos en el Plan Municipal de Gobierno.

**TÍTULO V**

**DE LA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL CAPÍTULO I**

**CONCEPTO Y OBJETIVOS**

**ARTÍCULO 85.-** La Agenda para el Desarrollo Municipal, es un programa de indicadores confiables, objetivos y comparables construido por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal, que son de observancia obligatoria para todos los órganos municipales del Ayuntamiento.

La Agenda tiene como objetivo fortalecer las capacidades institucionales del municipio de Pantelhó a partir de un diagnóstico de la gestión, así como la evaluación del desempeño de sus funciones constitucionales, con el fin de contribuir al desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población, apegando sus políticas públicas a los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible que ha emitido el

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (**PNUD**).

El seguimiento y evaluación de la Agenda estará a cargo de la Secretaría de Planeación o su equivalente en la estructura municipal.

**CAPÍTULO II**

**DE LOS EJES TEMÁTICOS**

**ARTÍCULO 86.-** La Agenda para el Desarrollo Municipal, contempla una agenda básica con los rubros que resultan de primordial atención para la administración municipal, con los siguientes ejes temáticos:

**1. Planeación del territorio municipal que comprende:**

a. Planeación urbana.

b. Ordenamiento ecológico. c. Reservas territoriales.

d. Gestión integral de riesgos de desastres.

e. Tenencia de la tierra.

**2. Servicios públicos, que comprende:**

a. Construcción de calles.

b. Mantenimiento de calles.

c. Agua potable.

d. Drenaje y alcantarillado.

e. Aguas residuales.

f. Limpia.

g. Residuos sólidos (recolección, traslado, tratamiento y disposición final).

h. Parques y jardines.

i. Alumbrado público.

j. Mercados y centrales de abasto. k. Panteones.

l. Rastro.

**3. Seguridad pública, que comprende:**

a. Policía Preventiva. b. Policía de Tránsito. c. Protección Civil.

**4. Desarrollo institucional, que comprende:**

a. Transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública.

b. Ingresos propios.

c. Participaciones y aportaciones federales.

d. Egresos.

e. Deuda.

f. Organización.

g. Planeación.

h. Capacitación y profesionalización.

i. Tecnologías de la información y comunicación.

**ARTÍCULO 87.-** La Agenda para el Desarrollo Municipal considera una agenda ampliada, con temas que, sin ser competencia directa del municipio, deberán ser incluidos en los programas gubernamentales municipales, contribuyendo así con la Federación y los Estados en su atención. Estos rubros están agrupados en los ejes temáticos: Desarrollo Económico, Desarrollo Social y Desarrollo Ambiental. En este caso, los temas se analizan a partir de los indicadores de gestión, mientras que los de desempeño solamente son indicativos, por tratarse de rubros que no son estrictamente de competencia municipal.

**I. Desarrollo Económico, que comprende:**

a) Empleo

b) Industria, comercio y servicios.

c) Agricultura, ganadería, forestal y pesca.

d) Turismo.

e) Comunicación terrestre y transporte público.

f) Conectividad.

**II. Desarrollo Social, que comprende:**

a) Pobreza

b) Educación y Cultura

c) Salud

d) Vivienda

e) Grupos vulnerables

f) Igualdad de género

g) Juventud, deporte y recreación

**III. Desarrollo Ambiental:**

a) Medio ambiente

Para efectos del presente capítulo, el municipio ejercerá sus atribuciones de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, las leyes federales y estatales correspondientes, el presente Bando, reglamentos municipales, acuerdos y disposiciones administrativas que correspondan.

**CAPÍTULO III**

**DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

**ARTÍCULO 88.-** El Ayuntamiento está obligado a formular un Plan Municipal de Desarrollo y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades. Para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho Plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el presente Bando y demás disposiciones aplicables.

**TÍTULO VI**

**DE LA HACIENDA MUNICIPAL CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 89.-** Los recursos que integran la Hacienda Municipal serán ejercidos en forma directa por el Ayuntamiento o bien por quien este autorice con arreglo a la Ley, el presente Bando y demás reglamentos municipales.

**ARTÍCULO 90.-** La Hacienda Municipal se formará de:

I. Los bienes muebles e inmuebles, ya sea que se destinen al servicio público o uso común y los propios del Municipio;

II. Los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demás ingresos fiscales que en su favor establezca la Legislatura del Estado en las respectivas leyes de ingresos y demás relativas;

III. Las participaciones que por disposición de las leyes fiscales respectivas les corresponden sobre el rendimiento de los impuestos y demás contribuciones federales y estatales;

IV. Los ingresos derivados de la prestación de servicios públicos, de la explotación de sus bienes y del ejercicio de las atribuciones propias del Ayuntamiento;

V. Las provenientes de empréstitos obtenidos con la aprobación del Congreso del Estado;

VI. Los capitales, impuestos e hipoteca y demás créditos a favor del Municipio, así como las donaciones y legados que se reciban;

VII. Las cuentas en administración, con las limitaciones establecidas en las leyes de la materia, y

VIII. Las demás que por cualquier causa o título legal ingresen al Municipio.

**CAPÍTULO II**

**DE LOS INGRESOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 91.-** El Municipio administrará libremente su Hacienda conforme a las siguientes bases:

I. A más tardar en el primer día del mes de septiembre de cada año, el Ayuntamiento remitirá a la Legislatura del Estado para su discusión y aprobación, la iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio;

II. Apegándose a los principios de equidad, proporcionalidad, racionalidad y capacidad contributiva, a más tardar en el mes de octubre de cada año, el Ayuntamiento deberá remitir al Congreso del Estado, la propuesta de las tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria, en el ejercicio fiscal inmediato siguiente.

III. El Municipio, a través de la Tesorería Municipal deberá vigilar y emprender las acciones necesarias para percibir:

a. Las contribuciones, incluyendo tasas adicionales, que establezca la Legislatura del Estado sobre la propiedad inmobiliaria, de su fraccionamiento, división, consolidación, traslación y mejora, así como las que tengan por base el cambio de valor de los inmuebles.

b. El Municipio con aprobación del Ayuntamiento podrá celebrar los convenios necesarios con el Gobierno del Estado para que este se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de esas contribuciones;

c. Las participaciones federales serán cubiertas por la Federación al Municipio, con arreglo a las bases, montos y plazos que anualmente se determinen por la Legislatura del Estado;

d. Los ingresos derivados de la prestación de los servicios públicos a cargo del Municipio, y

e. Los que adquiera por subsidios, legados, donaciones o cualquier causa lícita.

**ARTÍCULO 92.-** La deuda pública municipal se sujetará a lo que disponga la Ley correspondiente e invariablemente requerirá el acuerdo del Ayuntamiento y la aprobación de la Legislatura del Estado;

**ARTÍCULO 93.-** El Ayuntamiento no deberá conceder exenciones o subsidios, respecto de los ingresos derivados de sus facultades impositivas, a favor de personas físicas o morales ni de Instituciones Oficiales o Privadas, salvo las excepciones establecidas en las leyes hacendarias municipales. También estarán exentos del pago de los impuestos y derechos respectivos, los bienes del dominio público de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares bajo cualquier título para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

**CAPÍTULO III**

**DEL GASTO PÚBLICO**

**ARTÍCULO 94.-** El ejercicio del presupuesto se realizará por el Presidente Municipal a través de las dependencias, y conforme a los reglamentos, métodos y procedimientos administrativos aprobados por el Ayuntamiento. No podrá efectuarse ningún gasto que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos aprobado.

**ARTÍCULO 95.-** Corresponde al Ayuntamiento la aprobación y vigilancia del Presupuesto de Egresos Municipales y para tal efecto, el Presidente Municipal con la colaboración de los órganos administrativos que de él dependan elaborará el Proyecto de Presupuesto de Egresos mismo que deberá remitir al Ayuntamiento dentro de los quince días naturales previos a la fecha de la sesión en que se someta a su discusión y aprobación.

**ARTÍCULO 96.-** El Ayuntamiento aprobará para un año fiscal, que siempre corresponderá al año natural, el Presupuesto de Egresos del Municipio el cual deberá comprender todos los egresos que por cualquier concepto realicen las autoridades municipales y establecer claramente las partidas que se asignen para cumplir prioridades, cuidando que se justifique plenamente que:

I. El monto de las partidas globales sea igual al Presupuesto de Ingresos; y

II. El gasto en sueldos y prestaciones al personal sea cuantificado bajo criterios de racionalidad, a fin de que se destinen recursos suficientes a los servicios y a las inversiones para mejorar los mismos.

**ARTÍCULO 97.-** Cualquier modificación al Presupuesto de Egresos se hará previa aprobación del Ayuntamiento y con base en las modificaciones aprobadas por la Legislatura del Estado a la Ley de Ingresos.

**ARTÍCULO 98.-** Corresponde a la Sindicatura y a la Comisión de Hacienda vigilar que el ejercicio del gasto público se realice conforme al Presupuesto de Egresos aprobados.

**CAPÍTULO IV**

**DE LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES**

**ARTÍCULO 99.-** Además de los ingresos que forman parte de la Hacienda Municipal, el Municipio percibirá las participaciones y aportaciones tanto federales como estatales para fines específicos que a través de los diferentes fondos establezcan el Presupuesto de Egresos de la Federación y del Estado, la Ley de Coordinación Fiscal y los convenios federales y estatales respectivos**.**

El ejercicio de las participaciones y aportaciones federales y estatales, para fines específicos deberá preverse en el Presupuesto de Egresos del Municipio y formará parte de la Cuenta Pública Municipal.

Por su parte, el ejercicio de los ingresos extraordinarios será de acuerdo con la disponibilidad de recursos de los fondos y programas federales que se gestionen por parte del Ayuntamiento y que deberán formar parte de la Cuenta Pública Municipal.

**CAPÍTULO V**

**DEL PATRIMONIO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 100.-** El Municipio administrará de manera responsable el patrimonio propio con que cuenta, mismo que estará constituido por:

I. Los ingresos que conforman su Hacienda Pública;

II. Los bienes de dominio público;

III. Los bienes de dominio privado, y

IV. Los demás bienes, derechos y obligaciones que le sean transmitidos o que adquiera por cualquier otro título legal.

**ARTÍCULO 101.-** El Ayuntamiento deberá mantener actualizado el registro de los bienes municipales en el cual se inscribirá lo siguiente:

I. La división de bienes de dominio público y bienes de dominio privado, el cual deberá contener:

a) Los títulos y contratos por los cuales se adquiera, transmita, modifique, grave o extinga el dominio, la posesión y los demás derechos reales sobre los bienes inmuebles

pertenecientes al Municipio.

b) Los documentos que acrediten la propiedad o legal tenencia de bienes muebles e inmuebles a favor del Municipio.

c) Los títulos de concesión relativos a los bienes del dominio público del Municipio.

d) Los acuerdos expedidos por el Ayuntamiento por los que se incorporen o desincorporen del dominio público, bienes muebles e inmuebles.

e) Las resoluciones y sentencias pronunciadas por autoridades jurisdiccionales o arbitrales, que produzcan algunos de los efectos mencionados en las fracciones anteriores.

II. El destino de los bienes muebles e inmuebles;

III. Los vehículos asignados por cualquier acto o contrato a persona física o jurídica, así como aquellos que estén asignados a las dependencias municipales, y

IV. Los bienes que se darán de baja por las dependencias, previa autorización del Ayuntamiento, especificando:

a) Los de posible reutilización.

b) Los no reutilizables.

**ARTÍCULO 102.-** El Municipio deberá preservar los predios, fincas y espacios públicos en condiciones apropiadas para su aprovechamiento común. El Ayuntamiento debe ejercer la vigilancia y control necesario para evitar su ocupación irregular y realizar las acciones necesarias para recuperar aquellos que hayan sido ocupados sin autorización o aprovechados para usos distintos a los cuales estén afectados.

**CAPÍTULO VI**

**DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**

**ARTÍCULO 103.-** Los bienes de dominio público del Municipio, son:

I. Los de uso común.

II. Los destinados a un servicio público.

III. Los muebles municipales que por su naturaleza normalmente no sean sustituibles como los documentos y expedientes de las oficinas; los manuscritos, incunables, ediciones, libros, documentos, publicaciones periódicas, mapas, planos, folletos y grabados importantes; así como las colecciones de estos bienes; los equipos de cómputo que contengan archivos con información del Municipio, los archivos, las grabaciones en audio y video, películas, archivos fotográficos, cintas magnetofónicas y cualquier otro objeto que contenga imágenes y sonidos.

IV. Las servidumbres de paso, cuando el predio dominante sea uno de los indicados en este artículo;

V. Cualquier otro inmueble propiedad del municipio que sean declarados por el Congreso del Estado o conforme a la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, como monumentos históricos, arqueológicos y, en general parte del patrimonio cultural del municipio;

VI. Los demás bienes que se equiparen a los anteriores por su naturaleza o destino o que por disposición de los ordenamientos federales, estatales o municipales se declaren inalienables, inembargables e imprescriptibles.

**ARTÍCULO 104.-** Los bienes del dominio público municipal son inalienables, imprescriptibles e inembargables, y no están sujetos a acción reivindicatoria o de posesión definitiva o interina, mientras no varíe su situación jurídica, la cual sólo podrá modificarse por aprobación de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 105.-** El cambio de situación jurídica y la enajenación de bienes del dominio público municipal, procederá cuando no se afecte el interés público o comunitario y siempre que se trate de bienes inmuebles que estén destinados a servicios públicos y se haya recabado previamente la opinión de los ciudadanos conforme a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el Código de Elecciones y Participación Ciudadana.

La desincorporación de bienes o su enajenación o traslación de dominio que por cualquier título se realice en contravención a lo dispuesto por este artículo, será nula de pleno derecho.

**ARTÍCULO 106.-** El acuerdo tomado por el Ayuntamiento para desincorporar un bien municipal, deberá ser aprobado por el Congreso del Estado y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado para que surta sus efectos.

**CAPÍTULO VII**

**DE LOS BIENES DE DOMINIO PRIVADO**

**ARTÍCULO 107.-** Los bienes de dominio privado son todos aquellos que le pertenecen en propiedad al Municipio y que no están afectos al dominio público o han sido desincorporados de éste y los que en el futuro ingresen a su patrimonio, no previstos en el capítulo anterior y que enunciativa más no limitativamente se mencionan a continuación:

I. Los abandonados y adjudicados al Municipio;

II. Los bienes que por acuerdo del Ayuntamiento sean desincorporados del dominio público;

III. El patrimonio de los organismos públicos descentralizados municipales que se extingan o liquiden, y

IV. Los muebles no comprendidos en la fracción III del artículo 113 de este Bando.

V. Las tierras y aguas de propiedad municipal, susceptibles de enajenación a los particulares

VI. Los bienes vacantes situados dentro del territorio municipal;

VII. Los bienes que hayan formado parte del patrimonio de una corporación pública municipal, creada por alguna Ley, y que, por disolución y liquidación de esta, se desafecten y se incorporen al patrimonio del Municipio;

VIII. Los bienes inmuebles que adquiera el municipio, para la constitución de reservas territoriales y el desarrollo urbano y habitacional;

IX. Los demás inmuebles y muebles que por cualquier título traslativo de dominio adquiera el municipio y que no estén comprendidos en el artículo 113 de esta Ley.

**ARTÍCULO 108.-** Los bienes de dominio privado del Municipio son imprescriptibles, pero podrán ser enajenados o gravados libremente por el acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, previa aprobación del Congreso del Estado.

**TÍTULO VII**

**DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO**

**DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 109.-** Las disposiciones normativas de la administración pública municipal deberán contener las reglas de observancia general para su buena marcha.

**ARTÍCULO 110.-** Los ordenamientos jurídicos municipales de observancia general podrán reformarse, modificarse o adicionarse cuando se cumplan con los requisitos de discusión, aprobación, promulgación y publicación por parte del ayuntamiento.

**ARTÍCULO 111.-** Las ordenanzas municipales, circulares y acuerdos administrativos de observancia general, expedidos por las autoridades municipales, se ajustarán al contenido de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Chiapas y de las leyes que de una u otra emanen.

**ARTÍCULO 112.-** Las disposiciones normativas municipales de observancia general, serán promulgadas por el Presidente Municipal y publicadas en los estrados del palacio municipal y en cinco lugares de mayor afluencia vecinal de las cabeceras, agencias y sub-agencias municipales.

Los Reglamentos Interiores, de Policía Municipal, y demás ordenamientos de observancia general, además de cumplir con lo dispuesto en el párrafo que antecede, deberán remitirse para su publicación al Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO 113.-** Toda la normatividad de carácter general que expida el Ayuntamiento o el Presidente Municipal, deberán de ir firmadas por el Secretario Municipal, sin este requisito no serán obedecidas.

**ARTÍCULO 114.-** La ignorancia de las disposiciones normativas de la Administración Pública

Municipal, a nadie sirve de excusa y a nadie aprovecha.

**ARTÍCULO 115.-** El derecho de presentar iniciativas, iniciar ordenanzas municipales, reglamentos y acuerdos administrativos de observancia general, compete a:

I.- El Presidente Municipal;

II.- Los Regidores; III.- El Síndico;

IV.- La Directiva del Consejo de Participación y Colaboración Vecinal Municipal.

**ARTÍCULO 116.-** Para las reformas o modificaciones de las normas municipales, se hace necesario de la asistencia de la mayoría calificada de los integrantes del Ayuntamiento en la sesión correspondiente; para dicha sesión la secretaría convocara cuando menos con tres días de anticipación.

**ARTÍCULO 117.-** El Secretario del Ayuntamiento, remitirá copia certificada de las disposiciones municipales de observancia general aprobadas, promulgadas y publicadas en el municipio, a la Dirección del Periódico Oficial del Estado, para su difusión y conocimiento.

**ARTÍCULO 118.-** Las disposiciones a que se refieren los artículos anteriores, entrarán en vigor al día siguiente al en que surta efectos su publicación en los estrados de la Presidencia Municipal y en los lugares señalados en el artículo 122 de este Bando.

**ARTÍCULO 119.-** Los reglamentos municipales, deberán contener como mínimo las disposiciones sobre:

I.- Materia que regulan;

II.- Fines que se persiguen;

III.- Atribuciones de las autoridades competentes; IV.- Derechos y Obligaciones de los Administrados; V.- Faltas e Infracciones;

VI.- Sanciones; VII.- Recursos; VIII.- Vigencia.

**ARTÍCULO 120.-** Las circulares administrativas emitidas por el ayuntamiento o el Presidente

Municipal, se ajustarán a las siguientes reglas:

I.- Cuando incidan sobre las actividades, derechos u obligaciones de particulares, deberán ser discutidas, aprobadas y publicadas en la forma y términos que rigen para las demás disposiciones normativas municipales de observancia general;

II.- Cuando se trate de circulares administrativas que incidan exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal, deberán ser discutidas y aprobadas en las sesiones ordinarias privadas.

**ARTÍCULO 121.-** Las circulares administrativas deberán reunir cuando menos los siguientes requisitos:

I.- Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan, o el criterio de la autoridad

que lo emitió;

II.- Señalar cuáles son de aplicación interna y cuales inciden sobre los particulares.

**ARTÍCULO 122.-** Las circulares administrativas, no deberán: I.- Ser de naturaleza legislativa autónoma;

II.- Desvirtuar, modificar o alterar el contenido de una disposición de observancia general.

**TÍTULO VIII**

**DE LAS REFORMAS AL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO CAPÍTULO ÚNICO**

**DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 123.-** Las disposiciones contenidas en este Bando Municipal, podrán ser reformadas, adicionadas, derogadas o abrogadas. Para ello se requiere el voto de por lo menos la mayoría de los integrantes presentes del Ayuntamiento, en Sesión de Cabildo.

**ARTÍCULO 124.-** La iniciativa de modificación al Bando Municipal, podrá ejercerse por:

I. El Presidente Municipal;

II. El Síndico Municipal y Regidores; y

III. Los vecinos y habitantes del Municipio.

**TÍTULO IX**

**DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**CAPÍTULO I**

**DE LAS INFRACCIONES**

**ARTÍCULO 125.-** Se considera infracción a toda acción u omisión que contravenga a las disposiciones del presente Bando Municipal y demás reglamentación de carácter municipal; entre las que se mencionan de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

**A). Son infracciones a la seguridad de la población:**

I. Vender, expender y/o servir bebidas alcohólicas en restaurantes, bares, antros, discotecas y/o cualquier otro establecimiento de esparcimiento nocturno después de las 2:30 horas. Tales establecimientos deberán estar totalmente desocupados y cerrados como máximo a las 3:00 horas.

No contar con un programa interno de Protección Civil y en su caso con un plan específico en donde se establezca, el aforo máximo y rutas de evacuación del establecimiento y publicar el primero de ellos, a la entrada de los mismos.

Permitir que en el interior de los establecimientos se consuman bebidas alcohólicas adulteradas, y/o cualquier tipo de drogas, enervantes y/o estupefacientes.

II. Vender y/o expender bebidas alcohólicas en las tiendas de conveniencia y/o autoservicio, abarrotes, vinaterías o cualesquier establecimiento que cuente con permiso para ello, después de las

23:00 horas y hasta las 8:00 horas del día siguiente.

Queda estrictamente prohibido vender y/o expender bebidas alcohólicas y cigarros a los menores de

18 (dieciocho) años.

III. Permitir el acceso a los menores de 18 (dieciocho) años a bares, antros, discotecas y/o cualquier otro establecimiento de esparcimiento nocturno.

El Reglamento respectivo respetará estas tres normas superiores de carácter municipal y establecerá la clausura temporal y en su caso definitiva del establecimiento que no acate esta disposición.

IV.Conducir vehículos automotores y/o bicicletas y/o cualquier otro vehículo no motorizado, en estado de ebriedad y/o estado de ineptitud para conducir y/o evidente estado de ebriedad y/o bajo los efectos de drogas, enervantes o tóxicos.

Para los efectos de esta fracción se entenderá por:

**Conductor**: Cualquier persona que maneja, conduce o tiene el control del volante en la vía pública o lugar público, de un vehículo automotor y/o bicicleta y/o cualquier otro vehículo no motorizado.

**Estado de ebriedad**: Es la condición física y mental ocasionada por ingerir alcohol que presenta una persona cuando su organismo contiene 0.8 –cero punto ocho- o más gramos de alcohol por litro de sangre o su equivalente en algún otro sistema de medición.

**Estado de inaptitud para conducir**: Es la condición física y mental ocasionada por ingerir alcohol que presenta una persona cuando su organismo contiene 0.4 (cero punto cuatro) o más gramos de alcohol por litro de sangre y de más de 0.01 (cero punto cero uno) o más gramos de alcohol por litro de sangre tratándose de conductores de servicio público de transporte, o en ambos casos, su equivalente en algún otro sistema de medición.

**Evidente estado de ebriedad**. Es la condición física y mental que se percibe a través de las manifestaciones externas aparentes del individuo y razonablemente por conducto de los sentidos se puede apreciar que la conducta o condición física de una persona presenta alteraciones en la coordinación, respuesta de reflejos, el equilibrio o el lenguaje con motivo de la ingesta de alcohol.

Para la imposición de sanciones que alude esta fracción, todos los elementos de policía y tránsito municipal deberán poner al presunto infractor a disposición del Juez Calificador en turno para la realización del procedimiento administrativo de calificación establecido en este Bando y aplicar la sanción correspondiente, quedando el vehículo a disposición de la Dirección de Tránsito del Municipio hasta que sean pagados los derechos por concepto de arrastre y depósito que se hayan generado.

En caso de reincidencia, la Dirección de Transito tendrá facultades para retener y en su caso solicitar a la autoridad emisora la revocación de la licencia de conducir del infractor, quien podrá solicitarla de nuevo, cuando acredite haberse sometido al tratamiento de adicciones que imparta cualquier institución pública.

V. Conducir vehículos automotores sin la correspondiente licencia de conducir expedida por autoridad competente.

VI. Omitir el uso del cinturón de seguridad para piloto y copiloto, en vehículos de uso público o privado;

VII. Utilizar teléfonos móviles, radios o cualquier dispositivo de comunicación, así como realizar aquellas acciones que disminuyen la habilidad y capacidad de reacción al conductor del vehículo, impidiendo la máxima seguridad en el tránsito vehicular y peatonal;

VIII. No usar casco protector tratándose de ocupantes de motocicletas de uso público o privado. En este vehículo solo podrá transitar un máximo de dos personas a bordo.

IX. Obstruir las ciclovías establecidas en las principales arterias de la ciudad. Se entiende como tales, a las vías exclusivas para la circulación ciclista, físicamente confinada del tráfico automotor, pudiendo ser unidireccional o bidireccional.

X. Obstruir los cruceros peatonales. Todos los conductores de vehículos automotores de servicio público y privado deberán respetar siempre el paso de los peatones en los cruceros de cada esquina.

Los peatones deberán de abstenerse de cruzar una calle por cualquier lugar distinto a los cruces y/o puentes peatonales.

XI. Utilizar en forma reiterada y excesiva el claxon de los vehículos.

XII. Permitir que los menores de doce años ocupen los asientos delanteros de los vehículos y, tratándose de menores de cinco años, no instalarlos en sillas porta infantes;

XIII. Recoger el servicio de transporte público colectivo, pasajeros fuera del lugar marcado como parada establecida o en un lugar no destinado para ello o en algún carril secundario.

XIV.Circular el servicio de transporte público colectivo de pasajeros en algún carril diferente al de baja velocidad.

XV. Circular el servicio público de carga y descarga de artículos y mercancías en el primer cuadro de la ciudad en horarios de las 7:00 a las 22:00 horas.

Está estrictamente prohibido que camiones, tracto camiones, remolques y semirremolques de más de tres toneladas, distintos a los de servicios turísticos, circulen en cualquiera de las calles, avenidas y/o arterias viales de la ciudad en el horario descrito en el párrafo precedente.

XVI.Obstruir y/o apartar lugares de estacionamiento con cualquier objeto en la vía pública;

XVII.- Estacionar vehículos automotores en vías locales de zonas habitacionales, de modo que afecten la tranquilidad, el orden, la convivencia familiar de los vecinos y habitantes del lugar. Estacionar vehículos de transporte de carga y pasajeros mayores de tres toneladas, así como camiones de carga y pasajeros en ambas aceras y la realización de maniobras de reparación mecánica, eléctrica y/o mantenimiento de estos, así como el abandono de automotores en la vía pública.

Tratándose de lo señalado en las fracciones IV a la XVII se deberá considerar la jerarquía de movilidad urbana considerando el nivel de vulnerabilidad de los usuarios y las externalidades que genera cada modo de transporte y su contribución a la productividad quedando de la siguiente manera:

a) Personas con discapacidad y peatón.

b) Ciclistas;

c) Usuarios del servicio de transporte público;

d) Prestadores del servicio de transporte público, de carga y distribución de mercancías; y e) Usuarios del transporte particular.

XVIII. Almacenar en inmuebles no autorizados para ello, materiales explosivos, tales como pólvora, gas L.P, solventes, carburantes u otros que signifiquen un riesgo para la población;

XIX. Fabricar y almacenar artículos pirotécnicos hasta por más de diez kilos dentro del Municipio con excepción de aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional para tenerlos en lugares que no representen riesgo alguno, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la Reglamentación Estatal;

Vender artículos pirotécnicos en centros escolares, religiosos, cines, y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo a la población;

Transportar artículos pirotécnicos en el territorio municipal en vehículos que no cuenten con la autorización por la Secretaría de la Defensa Nacional y del Gobierno del Estado;

XX. Disparar armas de fuego en las vías o lugares públicos.

XXI. Solicitar, mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social;

XXII. Arrojar a la vía pública o lotes baldíos desechos sólidos o líquidos, escombro u objetos que puedan causar daño o molestias a los vecinos, transeúntes o vehículos.

XXIII.- El espectador o cualquier otra persona que acuda a un evento deportivo masivo o de espectáculo, que realice por sí mismo o incitando a otros cualquiera de las siguientes conductas:

a) Lanzar objetos contundentes que por sus características pongan en riesgo la salud o la integridad de las personas.

b) Ingresar sin autorización a los terrenos de juego o de espectáculo y/o agredir a las personas causando daños materiales.

c) Participar activamente en riñas.

d) Incitar o generar violencia. Se considera incitador a quien dolosamente determine a otro u otros para que participen en riñas o agresiones físicas a las personas o bienes.

e) Causar daños materiales en los bienes muebles o inmuebles que se encuentren en el propio recinto deportivo o de espectáculo, en sus instalaciones anexas o en sus inmediaciones.

f) Introducir al recinto o sus instalaciones anexas, armas de fuego, explosivos, cualquier arma

prohibida en términos de las leyes aplicables u objetos corto-contundentes.

Respecto a las disposiciones contenidas en las fracciones IV a la XVII, el Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio establecerá estas normas superiores en el contenido de su articulado.

**B). Son infracciones al orden público, al respeto a las autoridades y a las buenas costumbres:**

I. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública, lugares públicos no permitidos o a bordo de cualquier vehículo estacionado o en circulación. Se considerará presuntivamente que una persona encuadra su conducta al supuesto establecido en esta fracción, cuando el presunto infractor tenga aliento alcohólico y dentro del vehículo se encuentren botellas, latas, envases o cualquier otro recipiente que contenga una bebida alcohólica que ha sido abierta, tenga los sellos rotos o el contenido se encuentre parcial o totalmente consumido.

II. Consumir y/o inhalar y/o intoxicarse en la vía pública con cualquier tipo de sustancias volátiles, cemento industrial, solventes, drogas o tóxicos prohibidos.

III. Alterar el orden, causando o provocando escándalo en la vía pública o lugares públicos a través de música en vehículos automotores, establecimientos comerciales o casas particulares a volúmenes o decibeles más altos de los permitidos por las leyes y/o reglamentos en materia ambiental.

IV. Asediar u ofender con palabras soeces y/o agredir a cualquier miembro de la comunidad; dirigirse física o verbalmente con una connotación sexual hacia otra persona afectando su dignidad, libertad, integridad y/o libre tránsito, creando en ella intimidación, hostilidad, degradación, humillación o ambiente ofensivo en los espacios públicos.

V. Tener relaciones sexuales a bordo de vehículos automotores en la vía o lugares públicos.

VI. Pernoctar en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o tóxicos en interiores de vehículos automotores en la vía o sitios públicos.

VII. Faltar al debido respeto a la autoridad y/o romper, mutilar o alterar las boletas de infracción o cualquier tipo de notificación que sea realizada por parte de la autoridad municipal.

VIII. Realizar arrancones, carreras de autos o motocicletas en la vía pública.

IX. Colocar topes, cerrar o restringir el uso de la vía pública para la celebración de funerales, fiestas, ferias y/o festejos tradicionales sin autorización del Ayuntamiento a través de la Secretaría Municipal;

X. Hacer pintas y/o grafiti en fachadas de bienes públicos o privados sin la autorización de los propietarios o del Ayuntamiento;

XI. Practicar el vandalismo en las instalaciones de los servicios públicos municipales que alteren su buen funcionamiento. Se entiende como vandalismo la actitud o inclinación de cometer acciones destructivas contra la propiedad pública o privada sin consideración alguna hacia los demás.

XII. Romper las banquetas, pavimento y áreas de uso común, sin autorización de la autoridad correspondiente;

XIII. Participar, provocar u organizar peleas de personas en forma clandestina en lugares cerrados o en la vía pública;

XIV. Operar cantinas, tabernas, bares o lugares de recreo en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva;

XV. Alterar o desprender sellos de clausura, similares o de cualquier tipo, en establecimientos propios o de tercera persona, sin autorización de la autoridad municipal;

XVI. Realizar, permitir, tolerar o promover cualquier tipo de juegos de azar en los cuales se crucen apuestas sin el permiso expedido por la autoridad municipal.

XVII. Impedir, dificultar, hacer mal uso o entorpecer la correcta prestación de los servicios públicos municipales

XVIII. Practicar la prostitución en la vía pública. Las y los sexoservidores deberán registrarse en el padrón que al efecto se llevará en la Secretaría de Salud del Municipio y practicarse los estudios de salud con la periodicidad que establecerá el Reglamento respectivo.

XIX. La prostitución infantil es inadmisible en el municipio. Cualquier persona que sea detenida en flagrancia por ejercer, promover, tolerar, promocionar o difundir a través de cualquier medio esta actividad, será puesta de inmediato a disposición del Ministerio Público investigador para que se inicie el procedimiento penal correspondiente.

XX. Ejercer la mendicidad haciendo uso de infantes. La autoridad municipal deberá poner en resguardo del DIF Municipal a los menores que sean utilizados para esos fines y serán entregados a quien o quienes acrediten tener el ejercicio de la patria potestad sobre ellos, dando vista al Ministerio Público por la probable comisión del delito que proceda.

XXI. Causar, de forma clandestina, daño y/o realizar actos crueles o de maltrato contra los animales. Asimismo, quedan estrictamente prohibidos los espectáculos circenses que utilicen cualquier tipo de animal, peleas entre animales caninos y corridas de toros.

Permitir que animales domésticos o los utilizados en servicios de seguridad deambulen sin collar y/o defequen en la vía pública sin recoger dichos desechos por parte de su propietario o quien contrate el servicio.

El Municipio promoverá el establecimiento de un Centro de Control Animal en donde se realizarán campañas de esterilización, vacunación gratuita y programas de adopción.

Los daños y perjuicios que sean ocasionados por las mascotas a cualquier persona deberán ser reparados por el dueño o propietario de la misma.

XXII. Resisir, oponerse, desobedecer o tratar de burlar a un mandato legítimo de cualquier

Autoridad, ya sea Federal, Estatal o Municipal.

**C) Son infracciones al derecho de propiedad:**

I. Pegar, colgar, colocar o pintar propaganda de carácter político, comercial o de cualquier otro tipo en edificios públicos, portales, postes de alumbrado público, de la Comisión Federal de Electricidad, de teléfonos, de semáforos, guarniciones, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel, parques, jardines y demás bienes del dominio público federal, estatal o municipal.

El Ayuntamiento autorizará los lugares específicos para pegar colgar o pintar propaganda de cualquier clase, siendo improcedente la autorización en el primer cuadro de la ciudad, con base en las leyes de la materia, el presente Bando, los Reglamentos, Acuerdos, y Circulares que este emita y podrá retirar, despejar o quitar la propaganda a costa de quien en la misma aparezca su nombre, denominación, razón social y/o fotografía.

II. Pegar y/o colgar publicidad a través de carteles, banners, pendones, lonas en el equipamiento urbano en la principales avenidas y calles de este municipio.

III. Maltratar, ensuciar, pintar, instalar letreros o símbolos, o alterar de cualquier otra forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas o cualquier otro bien con fines no autorizados por las autoridades municipales.

IV. Destruir o apagar las luminarias del alumbrado público.

V. Dañar, destruir o apoderarse de señales de tránsito o cualquier otra señal oficial en la vía pública.

VI.. Borrar, destruir o pegar cualquier leyenda sobre los nombres y letras con las que estén marcadas las calles del Municipio; rótulos con que se signan las calles, callejones, plazas, y casas destinadas al uso público; así como las indicaciones relativas al tránsito de la población.

VII. Reservar, rentar o invadir espacios en la vía pública destinados para el estacionamiento de vehículos, a excepción de los que cuenten con el permiso municipal respectivo.

VIII. Causar daño a las casetas telefónicas públicas, maltratar los buzones o cualquier aparato de uso común colocado en la vía pública.

IX. Utilizar la vía pública o áreas públicas para la venta de productos en lugares y fechas no autorizados por la autoridad competente.

Está estrictamente prohibido ejercer el comercio ambulante a través de puestos fijos o semifijos en las banquetas y plazas del primer cuadro de la ciudad sin autorización previa a través de la Tesorería Municipal y previo el pago de los derechos correspondientes. El Reglamento respectivo establecerá los lugares de exclusión en donde por ninguna razón ni circunstancia se podrá autorizar el establecimiento de vendedores ambulantes.

X.- Invadir bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales. No podrán utilizar mobiliario o mercancías en la vía pública, obstruyendo con ello el libre tránsito de personas en las banquetas.

XI.- Invadir, establecerse o asentarse de forma irregular en propiedades definidas como áreas naturales federales, estatales o municipales y sus áreas verdes protegidas.

XII.- Realizar obras de edificación o construcción sin la licencia o permiso correspondiente.

XIII.- Fraccionar o dividir en lotes un terreno de cualquier naturaleza, con o sin edificaciones, propio o ajeno, y transfiera o prometa transferir la propiedad, la posesión o cualquier otro derecho relacionado con alguno de los lotes o fracciones divididas, careciendo de permiso de autoridad administrativa competente otorgado en términos de ley, o cuando teniéndolo no se cumpla con los términos y condiciones de este.

XIV.- Las personas físicas o morales que tengan licencia o permiso para el funcionamiento de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable, tendrán la obligación de contar con un sistema de recuperación de agua y controlar su consumo por medio de aparatos de racionalización instalados por el particular y supervisados por el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado o su equivalente en su estructura municipal y, deberán pagar los derechos respectivos a la Tesorería Municipal de acuerdo a la cantidad de líquido utilizado, sujetándose a las normas establecidas en el Estatuto de su creación respectivo.

XV.- Omitir cercar o postear los lotes o terrenos baldíos, y mantenerlos libres de maleza.

XVI.- Construir, instalar, colocar, distribuir, cualquier tipo de anuncio que tenga por objeto toda expresión gráfica o escrita que señale, promueva, muestre o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de bienes, con la prestación de servicios y con el ejercicio lícito de actividades profesionales, industriales, mercantiles, técnicas, políticas, cívicas, culturales, artesanales, teatrales o del folklore nacional, sin haber obtenido la licencia y/o permiso correspondiente por parte de la autoridad municipal y pagar los correspondientes derechos de acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio vigente, cumpliendo con todos los requisitos que exige el Reglamento respectivo.

Queda estrictamente prohibido instalar estructuras metálicas en la vía pública para colocar cualquier tipo de anuncios. La autoridad municipal procederá de inmediato a retirar cualesquier estructura que impida la visibilidad de transeúntes y/o automovilistas y que impliquen un riesgo para la integridad física de las personas.

**D). Son infracciones contra la ecología y medio ambiente:**

I.- Alterar el medio ambiente del Municipio en cualquiera de sus manifestaciones, ya sea produciendo ruidos que provoquen molestias o alteren la tranquilidad de las personas, así como arrojar basura en la vía pública desde vehículos automotores o como transeúnte;

II.- Realizar necesidades fisiológicas en la vía pública, en terrenos baldíos o lugares de uso común;

III.- Contar con granjas, corrales o zahúrdas dentro de la zona urbana del municipio destinados a la cría, engorda o guarda de animales que sean molestos, nocivos o insalubres para la población.;

IV.- Quemar llantas, papel, basura o cualquier otro objeto combustible, en la vía pública y, dentro de los domicilios particulares;

V.- Tirar o depositar la basura a media calle, sobre las banquetas y/o camellones, cuando estos no hayan sido designados como centro de acopio y/ antes del toque de campana que anuncie la

presencia del vehículo recolector.

VI.- Negarse y/o abstenerse de podar los árboles y barrer la banqueta frontal correspondiente a cada vecino.

VII.- Arrojar a lugares públicos o terrenos baldíos, animales muertos, escombro, desechos sólidos o líquidos y sustancias fétidas o tóxicas.

VIII.- Arrojar en los sistemas de desagüe, ríos, arroyos o escurrimientos, animales muertos, escombro, desperdicios, desechos sólidos y/o orgánicos, sustancias fétidas, tóxicas, flamables, corrosivas, explosivas o similares.

IX.- Contaminar u obstruir con cualquier material las corrientes de agua de los manantiales, tanques almacenadores, fuentes públicas, acueductos, tuberías y drenajes pluviales.

X.- Fumar en lugares prohibidos por la Ley General para el Control del Tabaco.

XI.- Detonar cohetes, encender fuegos pirotécnicos o usar explosivos en la vía pública con motivo de fiestas particulares, de barrio, o religiosas sin la autorización de la autoridad competente.

XII.- Derribar árboles y/o arbustos sin haber obtenido el permiso correspondiente de las autoridades municipales y en su caso a las autoridades estatales y federales.

XIII. Provocar fogatas utilizando material combustible en lugares públicos, sin tomar las precauciones necesarias y/o sin la autorización de la autoridad correspondiente o quemar pastizales en predios baldíos, rústicos o habitacionales.

XIV. Abstenerse la empresa prestadora del servicio de recolección de desechos sólidos (basura), de presentar un programa de trabajo anual en los últimos sesenta días de cada año y difundir periódicamente a la ciudadanía las rutas con los horarios en que se recolectarán los desechos sólidos en cada una de las colonias del Municipio.

XV. No contar con la autorización correspondiente para la operación de centro de acopio de materiales reciclables y realizar el almacenamiento en zonas de uso habitacional.

**E). Se considerarán infracciones graves y siempre serán sancionadas con la aplicación de un arresto inconmutable de hasta 36-treinta y seis- horas, en los términos del artículo 138 fracción III del presente Bando, las siguientes:**

Inciso A) fracciones I párrafos segundo y tercero; II párrafo segundo, III, IV, VIII, XVII, XVIII, XIX y

XXIII.

Inciso B) fracciones IV, VIII, XIII, XV, XVIII, XIX y XX párrafo primero. Inciso C) fracciones XI y XIII.

Inciso D) fracciones II, V, VII, VIII, IX, XII y XIII.

**ARTÍCULO 126.-** Toda falta o infracción cometida por un menor de edad, será causa de amonestación al infractor y dependiendo de la gravedad de las mismas, se citará a quien ejerza la

patria potestad y/o el menor será puesto a disposición del Ministerio Público especializado en delitos cometidos por adolescentes.

**CAPÍTULO II**

**DE LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES**

**ARTÍCULO 127.-** El Ayuntamiento se auxiliará de la figura del Juez Calificador, quien será la autoridad encargada de la calificación de las infracciones, así como de la imposición de sanciones.

El Juez Calificador como auxiliar del Presidente Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones al presente Bando, los Reglamentos Municipales aplicando el procedimiento que se indica en el capítulo III de este mismo título.

II. Ejercer funciones de conciliación, cuando por motivo de faltas al presente Bando, se causen daños y los interesados estén de acuerdo en someterse a su decisión siempre y cuando no se trate de la comisión de un delito.

III. Poner a disposición de las autoridades competentes con inmediatez los infractores, cuando se trate de la comisión de un delito.

IV. Poner a disposición de las autoridades competentes, a los menores que hayan sido detenidos.

V. Llevar un registro de todas las personas puestas a su disposición.

VI. Ingresar a la Tesorería Municipal, las multas que imponga con motivo de la aplicación de las sanciones que procedan de acuerdo a este Bando y cualquier otro ordenamiento municipal, y

VII. Las demás que le confieren las leyes o los reglamentos.

**ARTÍCULO 128**.- Para la calificación de las infracciones y la correspondiente imposición de la sanción, así como el monto o alcance de dicha sanción, el Juez Calificador deberá tomar en cuenta la gravedad de estas, las condiciones económicas del infractor, su grado de cultura e instrucción y la actividad a la que se dedica, a fin de individualizar la sanción con apego a la equidad y la justicia.

La sanción correspondiente a las fracciones I, II y III apartado A) del artículo 135 del presente Bando, será impuesta al Gerente, Administrador o encargado del establecimiento que haya solicitado la licencia de funcionamiento y/o venta de licores respectiva.

Las infracciones a las normas establecidas en el presente Bando, Reglamentos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, demás Leyes respectivas, consistiendo las sanciones en:

I. Amonestación.

II. Multa de hasta 10 veces la unidad de medida actualizada vigentes al momento de la infracción, pero si el infractor es jornalero, obrero o trabajador asalariado, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día, y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

III. Arresto hasta por 36 horas.

IV. Suspensión temporal o cancelación del permiso y/o licencia.

V. Clausura.

VI. Pago de los daños y perjuicios causados.

VII. Los contratistas y proveedores de los servicios públicos municipales podrán ser sancionados en los términos de las Leyes de Obra Pública y de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

Sin perjuicio de las sanciones anteriores a los prestadores de los servicios públicos municipales se les podrá sancionar con:

a) Multa hasta de 50 veces la unidad de medida actualizada; y, b) Revocación de la concesión, licencia o permiso.

Estas sanciones se impondrán sin perjuicio y/o menoscabo de las que se deriven o correspondan por la comisión de posibles conductas delictivas.

**ARTÍCULO 129.-** En el Municipio habrá un Centro de Cumplimiento de Sanciones Administrativas (CECUMPLE) en donde serán presentados los infractores al presente Bando para la imposición de la sanción respectiva y se desempeñará un Alcaide y/o Comisario y/o Responsable del Centro.

Son atribuciones y responsabilidades del Alcaide, Comisario y/o responsable del Centro de

Cumplimiento de Sanciones Administrativas, las siguientes:

I. Desempeñar su cargo con estricto apego al respeto de los Derechos Humanos de toda persona que sea internado en el Centro para cumplir la imposición de una sanción administrativa.

II. Acatar las órdenes y/o disposiciones emanadas del Presidente Municipal, Secretario

Municipal, Secretario de Seguridad Pública Municipal, y del Juez Calificador.

III. Despachar los asuntos que le sean encomendados por las diversas autoridades.

IV. Elaborar las boletas de remisión en las cuales se indicarán los datos personales, motivos y hora de arresto, para su envío a la oficina de Jueces Calificadores.

V. Custodiar a los arrestados y ordenar la revisión médica de los arrestados.

VI. Mantener el orden y la disciplina entre los arrestados.

VII. Proporcionar a los arrestados una alimentación adecuada.

VIII. Tomar las medidas pertinentes para la conservación del Centro, sus instalaciones, muebles y equipo de oficina.

IX. Dar buen trato a los arrestados, así como informarle a los mismos, el derecho que tienen a una llamada telefónica.

X. Mantener con los más altos estándares la limpieza en el Centro bajo su responsabilidad.

XI. Constituirse en depositario de las pertenencias, bienes u objetos que le sean encontrados, previo recibo que se entregue a los arrestados, todo lo cual devolverá al momento de que sean puestos en libertad.

XII. Llevar un libro de registro donde en orden cronológico y en forma enumerada se asienten los datos relacionados con la identidad de las personas, así como el motivo o motivos de su detención, o capturar los datos de acuerdo con el programa de identificación biométrica para corroborar los datos de identidad de las personas detenidas por faltas administrativas; y

XIII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos aplicables.

**CAPÍTULO III**

**DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES**

**ARTÍCULO 130.-** El procedimiento ante el juzgado calificador se iniciará con la recepción del informe que rinda el personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio, y la presentación del presunto infractor ante el juez calificador, cuando se trate de flagrancia.

El procedimiento será sumarísimo, sin más formalidades que las establecidas en el presente Bando y con estricto apego al respeto de los Derechos Humanos fundamentales consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte.

El término para emitir una resolución de carácter administrativo no podrá exceder de tres horas posteriores a la puesta de disposición.

**ARTÍCULO 131.-** Cuando no exista flagrancia, el personal operativo de la policía municipal, se limitará a rendir parte de las novedades donde describirá los datos generales del presunto infractor, anotando circunstancias de tiempo, modo, lugar en que se haya cometido la presunta infracción. En estos casos, el Juez Calificador abrirá expediente y mandará citar al o los involucrados en el parte informativo para concederles el derecho de audiencia y en su caso proceder a la imposición de la sanción que corresponda.

También procederá denuncia de hechos que podrá formular cualquier ciudadano verbalmente en comparecencia o por escrito, la cual deberá ser ratificada dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su presentación ante el juez calificador, quien si lo estima procedente librará citatorio al

presunto infractor. Todo citatorio ante el juzgado calificador se deberá notificar con veinticuatro horas de anticipación como mínimo a la hora fijada para tal efecto.

Después de haberse girado dos citatorios, si el presunto infractor no se presenta ante el Juez Calificador, se procederá a ordenar la presentación o comparecencia de éste en los términos del siguiente párrafo.

Los citatorios y las órdenes de presentación o comparecencia que se dicten, serán ejecutados o notificados por medio de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.

**ARTÍCULO 132.-** El procedimiento se substanciará en una sola audiencia, salvo aquellos casos en los que el Juez Calificador determine que deba ampliarse, por ser necesario para el desahogo de alguna prueba, caso en el que habrá de motivar su determinación en la constancia levantada, observando siempre el carácter sumarísimo del procedimiento, cuya ampliación de audiencia no podrá exceder del término improrrogable de seis horas contadas a partir de la puesta a disposición o acatamiento del citatorio, plazo en el cual deberá emitir su resolución.

En las audiencias siempre estarán presentes el Juez Calificador, el secretario, el presunto infractor y en su caso su defensor, así como todas aquellas personas cuya declaración sea necesaria.

**ARTÍCULO 133.-** Previo inicio de la audiencia, el Juez Calificador solicitará la intervención del médico legista en turno, a efecto de que determine sobre el estado físico y mental del presunto infractor quien deberá estar asistido de un defensor particular, en caso de no contar con uno, la autoridad municipal le asignará un defensor de oficio.

**ARTÍCULO 134.-** Si del examen que se le practicare al presunto infractor, resultare que éste se encuentra en estado de ebriedad, o bien bajo el influjo de algún estupefaciente o sustancia psicotrópica, el juez suspenderá el procedimiento, ordenando su aseguramiento en las instalaciones del Centro de Cumplimiento de Sanciones Administrativas, previo depósito que se haga de sus pertenencias.

Desaparecido el estado de ebriedad del presunto infractor, el juez procederá a la reanudación de la audiencia. En estos casos, no aplicará la limitación de tiempo para resolver establecida en el párrafo segundo del artículo 140 de este Bando.

**ARTÍCULO 135.-** En caso de que el presunto infractor sea extranjero, una vez presentado ante el Juez Calificador, deberá darse aviso de inmediato al Consulado de su país de origen para los efectos de dar cumplimiento a la Convención de Viena sobre relaciones consulares. Asimismo, se deberá notificar al Instituto Nacional de Migración para los efectos de sus atribuciones legales. Lo anterior sin suspender el procedimiento para la imposición de la sanción administrativa que proceda.

**ARTÍCULO 136.-** Si el Juez Calificador considera que los hechos puestos en su conocimiento pueden ser constitutivos de delito, dará vista inmediata al Fiscal del Ministerio Público Investigador correspondiente.

**ARTÍCULO 137.-** Las audiencias ante el Juez Calificador serán públicas, con excepción de aquellos casos en los que el Juez determine que deban ser privadas, asentando dicha razón en la constancia levantada.

**ARTÍCULO 138.-** La audiencia se desarrollará de la siguiente forma:

I. El secretario oficial presentará ante el Juez Calificador al probable infractor, informando sucintamente sobre los cargos que se le formulan.

II. El probable infractor ofrecerá y desahogará las pruebas que a su interés corresponda y alegará lo que a su derecho convenga por sí mismo o por medio de su defensor particular o defensor público.

III. El Juez Calificador recibirá las declaraciones de las personas involucradas en el caso. IV. El Juez Calificador valorará las pruebas ofrecidas, ordenando en su caso su inmediato

desahogo y dictará la resolución que ponga fin al procedimiento.

V. El Juez Calificador hará saber al infractor las alternativas para el cumplimiento de la sanción impuesta.

**ARTÍCULO 139.-** Para dictar sus resoluciones, los jueces gozarán de libre arbitrio, sin más límite que lo establecido en el presente Bando; asimismo en las resoluciones que emitan, habrá de determinarse:

I. Si la persona es o no responsable de la comisión de la infracción.

II. Las medidas preventivas y conciliatorias que consideren aplicables al caso concreto sometido a su consideración, amonestando o advirtiendo a quien resulte.

III. Las multas impuestas, las cuales serán fijadas conforme a los tabuladores establecidos; IV. El arresto o la permutación de multas por el arresto.

V. La consignación de los hechos en su caso, al fiscal del Ministerio Público Investigador para que conozca y resuelva sobre éstos, al Instituto Nacional de Migración y/o Consulado respectivo cuando proceda.

VI. Las medidas de seguridad que deban aplicarse en los casos de enfermos mentales, toxicómanos o alcohólicos; y

VII. Las demás que prevea el presente Bando.

**ARTÍCULO 140.-** Contra la resolución que dicte el juez calificador procederá el recurso de revisión.

**CAPÍTULO IV**

**DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**ARTÍCULO 141.-** La actuación de cualquier servidor público del Municipio que emita un acto de autoridad y/o resolución de carácter administrativa, deberá sujetarse a los principios de economía, celeridad, eficacia, legalidad, publicidad y buena fe que rigen al procedimiento administrativo.

**ARTÍCULO 142.-** Las personas afectadas por las resoluciones dictadas con fundamento en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, este Bando y demás disposiciones municipales, podrán recurrirlas en los términos del Libro Primero,

Título Séptimo, de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas.

El plazo para interponer el recurso de revisión a que hace alusión la citada ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que hubiere surtido efectos la notificación de la resolución que se recurra.

El recurso de revisión será interpuesto ante la autoridad que emitió el acto impugnado y será resuelto por el superior jerárquico, salvo que el acto impugnado provenga del titular de una dependencia, en cuyo caso será resuelto por él mismo.

Las resoluciones dictadas por el Presidente Municipal serán recurribles ante el Ayuntamiento, a quien se tendrá como superior jerárquico de aquel.

**ARTÍCULO 143.-** Las resoluciones que pongan fin al recurso administrativo podrán ser impugnadas en los términos del Libro Segundo de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas.

**TÍTULO X**

**DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES**

**CAPÍTULO I**

**DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**ARTÍCULO 144.**- Los derechos humanos son prerrogativas jurídicas inherentes a la persona, necesarias para tener una vida digna.

**ARTÍCULO 145.**- En el Municipio de Pantelhó, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Local.

La Autoridad Municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover y respetar los derechos humanos garantizando su protección.

**ARTÍCULO 146.**- El Ayuntamiento en materia de derechos humanos, deberá:

I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;

II. Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto privar o menoscabar los derechos y libertades de las personas;

III. Impulsar programas que difundan los derechos humanos, especialmente los relativos al principio del interés superior de la niñez;

IV. Atender las recomendaciones que emitan los organismos de Derechos Humanos;

V. Capacitar a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal en materia de derechos humanos;

VI. Prevenir e investigar, las violaciones a los derechos humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones correspondientes; y

VII. Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.

**CAPÍTULO II**

**DE LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES**

**ARTÍCULO 147.-** Los valores son los principios, preceptos y normas que regulan las relaciones humanas en la sociedad; son esenciales en la formación integral de las personas, ya que les permiten ejercer plenamente sus capacidades en un marco de responsabilidad y cordialidad con su comunidad.

**ARTÍCULO 148.-** El Ayuntamiento impulsará y apoyará la participación de instituciones sociales públicas y privadas, para la realización de acciones orientadas a la promoción de una cultura de valores universales y de la legalidad, que defina y fortalezca la identidad y solidaridad de todas las personas que habitan en Pantelhó promoviendo los siguientes valores:

I. Honestidad; II. Respeto;

III. Corresponsabilidad; IV. Solidaridad;

V. Compromiso; y

VI. Responsabilidad.

**ARTÍCULO 149.-** Los valores estarán orientados a promover conductas en el ámbito personal, familiar, social e institucional, que favorezcan la armonía y convivencia social.

**ARTÍCULO 150.-** Los valores desarrollarán la corresponsabilidad social y cívica de los habitantes del municipio para promover su participación en los asuntos públicos y fortalecer su compromiso con la comunidad, con absoluto e irrestricto respeto a las garantías constitucionales.

**CAPÍTULO III**

**DE LA IGUALDAD DE GÉNERO**

**ARTÍCULO 151.-** La igualdad de género es el reconocimiento de condiciones y aspiraciones diferenciadas, para lograr el ejercicio de iguales derechos y oportunidades para mujeres y hombres, en los ámbitos de desarrollo humano primordiales como lo son: educativo, laboral, político, económico, social y en general, todos aquellos que dignifiquen a la persona.

**ARTÍCULO 152.-** El Ayuntamiento deberá implementar los mecanismos y acciones afirmativas, que aseguren el acceso y disfrute igualitario, tales como:

I. Elaborar el programa estratégico de igualdad, de acuerdo con la Norma Mexicana

NMX-R-025-SCFI- 2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación;

II. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de las políticas públicas en concordancia con las disposiciones de carácter federal y estatal;

III. Coordinar e impulsar las políticas públicas para prevenir la violencia ejercida contra las

mujeres y hombres, que aseguren su integración en condiciones de igualdad;

IV. Implementar el enfoque de género en las actividades de la Administración Pública Municipal, así como el lenguaje incluyente, que fortalecerán las acciones que se realicen con imparcialidad y transparencia;

V. Desarrollar un diagnóstico con enfoque de género sobre la equidad y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las dependencias municipales, mediante la recopilación de datos sobre la situación actual que guarda la plantilla, las políticas del personal y de empleo, a fin de que se identifiquen y se atiendan las inequidades existentes;

VI. Celebrar convenios de cooperación, coordinación y concertación en la materia;

VII. Proporcionar asesoría jurídica y psicológica gratuita, especialmente en los casos de adolescentes, adultos mayores, personas de la tercera edad y personas con discapacidad;

VIII. Verificar que la operatividad y funcionamiento de los programas, proyectos, firmas de convenios, elaboración de presupuestos y demás acciones que la administración municipal realice, contengan la inclusión de la perspectiva de género; y

IX. Las demás previstas en otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 153.-** Las servidoras y los servidores públicos municipales que contravengan las disposiciones sobre igualdad de trato o violencia de género, serán sancionados en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado Chiapas; lo anterior, sin perjuicio de las penas que resulten aplicables por la comisión de algún delito previsto por el Código Penal del Estado de Chiapas.

**TRANSITORIOS**

**Artículo Primero. -** El presente Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Pantelhó; Chiapas, entrará en vigor al siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Artículo Segundo. –** Se derogan y abrogan todas las disposiciones que se opongan al presente

Bando de Policía y Buen Gobierno.

**Artículo Tercero. –** En cumplimiento a lo previsto en el artículo 4 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Chiapas, publíquese el presente Bando en el Periódico Oficial del Estado.

**Artículo Cuarto.-** En los casos no previstos en el presente Bando, y en los que se presente controversia en cuanto a su aplicación y observancia, el H. Ayuntamiento de Pantelhó, Chiapas, resolverá lo conducente.

**Artículo Quinto.-** De conformidad con los artículos 95 y 213 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, remítase el presente Bando al titular del Ejecutivo Estatal, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas, a fin de que su contenido sea de pleno conocimiento público, cobre vigencia y pueda ser aplicado y observado debidamente; asimismo publíquese en la Gaceta Informativa Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en el Portal de Transparencia y la

Plataforma Nacional, de conformidad con lo que estipula el artículo 74, fracción I de la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Dado en la Sala de Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Pantelhó, Chiapas a los 04 días del mes de marzo de dos mil diecinueve.

C. SANTOS LÓPEZ HERNÁNDEZ, Presidente Municipal Constitucional. - C. DELIA YANET VELASCO FLORES, Síndico Municipal. - C. PEDRO JUÁREZ MÉNDEZ., Regidor 1° Propietario. - C. AURA CARMELA LÓPEZ MARTÍNEZ., Regidor 2° Propietario. - C. JULIO MALDONADO CRUZ, Regidor 3° Propietario. - C. CARMEN LÓPEZ ZEPEDA, Regidor 4° Propietario. - C. MARTÍNEZ MÉNDEZ SÁNCHEZ, Regidor 5º Propietario. - C. CORNELIO ENCINO NÚÑEZ, Regidor Plurinominal. - C. PROFR. LUIS ZEPEDA CARPIO. - Secretario Municipal. – **Rúbricas.**